

## ПОЛОЖЕНИЕ

### *о Попечительском совете краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Лесосибирский детский дом им. Ф. Э. Дзержинского»*

#### **I. Общие положения**

Правовыми основами деятельности Попечительского совета являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные акты Российской Федерации, а также нормы, изложенные в законах Красноярского края. Данное положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ» от 29. 12. 2012г. № 273 – ФЗ и внесенных изменений в закон Красноярского края «Об образовании» от 26. 06. 2013 г. № 4 – 1457, а также Постановления Правительства о Попечительском совете в образовательном учреждении и Устава краевого государственного казенного образовательного учреждения «Лесосибирский детский дом им. Ф. Э. Дзержинского», с учетом письма Правительства Красноярского края 1 – 268 от 09. 01. 2014 г.

Попечительский совет является общественной организацией; может являться юридическим лицом и регистрироваться в установленном законом порядке.

Попечительский совет взаимодействует с Советом детского дома; представитель Попечительского совета может участвовать в работе педагогического совета детского дома с решающим голосом.

Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются Уставом учреждения и настоящим Положением о Попечительском совете. Положение о Попечительском совете определяет задачи, функции и права Попечительского совета.

В состав Попечительского совета могут входить представители исполнительной власти Красноярского края, органов местного самоуправления, предприятий различных форм собственности, учреждений, общественных организаций, религиозных конфессий и граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед Попечительским советом.

Попечительский совет работает в тесном взаимодействии с образовательным учреждением и его учредителем, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

#### **II. Цели и задачи Попечительского совета**

Попечительский совет создается как одна из форм самоуправления по оказанию практической помощи педагогическому коллективу образовательного учреждения в укреплении материально-технической базы, защите прав и интересов воспитанников и других участников образовательного процесса.

Основные цели деятельности Попечительского совета:

- содействовать функционированию и развитию учреждения, привлечению внебюджетных средств, совершенствованию материально-технической базы;
- совместно с педагогическим коллективом помочь воспитанникам детского дома познать самих себя, своё предназначение в современном обществе; на этой основе способствовать воспитанию ребенка как законопослушного, социально активного гражданина, понимающего основы современных информационных технологий, воспринимающего человеческие ценности и культурное богатство своей Родины.

2.3. Задачами Попечительского совета являются:

- создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации её творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- организация адресной материальной помощи воспитанникам учреждения;
- организация адресной образовательной помощи воспитанникам, желающим повышать свой уровень образования;

- оказание помощи в развитии семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие в профориентационной деятельности воспитанников учреждения;
- оказание содействия в организации летнего отдыха и каникулярного времени воспитанников учреждения;
- содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- содействие по созданию условий для дополнительного образования воспитанников;
- содействие по совершенствованию материально-технической базы учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- организация конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий с призовым фондом;
- оказание учреждению различного рода помощи нематериального характера (интеллектуального, культурного, правового, информационного и т. п.);
- содействие сотрудничеству с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий, содействие в области детского туризма и выделение средств для культурного обмена;
- проведение независимой экспертизы уровня и качества содержания и образования воспитанников в детском доме;
- сопровождение программы «Здоровье», поддержка индивидуальных спортивных программ развития детей;
- оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве выпускников детского дома;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета Уставом образовательного учреждения.

### **III. Попечительский совет имеет право:**

- 3.1. Привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности учреждения.
- 3.2. Контролировать деятельность детского дома в части целевого использования благотворительных средств, представленных Попечительским советом для развития материально-технической базы детского дома.
- 3.3. Знакомиться с перспективой развития детского дома; вносить соответствующие коррективы; заслушивать отчет о реализации программы содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью определения более эффективного вложения благотворительных средств.
- 3.4. Выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности Попечительского совета, для информирования общественности о благотворительной поддержке детского дома.

### **IV. Попечительский совет несет ответственность:**

- 4.1. За легитимность поступающей в детский дом благотворительной помощи.
- 4.2. За периодическую отчетность о своей деятельности на заседаниях Попечительского совета детского дома.

### **V. Организация и порядок деятельности Попечительского совета**

- 5.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности учреждения.
- 5.2. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.
- 5.3. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.
- 5.4. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из юридических и физических лиц: из представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих учреждению финансовую, правовую, организационную и иную помощь.
- 5.5. В состав Попечительского совета входит не менее пяти членов. Директор образовательного учреждения в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета.

- 5.6. Попечительский совет выбирает из своего состава председателя, секретаря, осуществляет ввод в свой состав новых членов.
- 5.7. Оперативное руководство Попечительским советом осуществляет председатель, в его отсутствие – секретарь. Перевыборы председателя и секретаря Попечительского совета осуществляются на основании их личного волеизъявления, либо на основании волеизъявления не менее 2/3 членов Совета, открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 5.8. Председатель Попечительского совета организует работу совета, ведет заседания, выносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний.
- 5.9. В обязанности секретаря Попечительского совета входит ведение протоколов заседаний, оформление текущей документации, оформление и рассылка решений совета, подготовка отчетов о работе совета за год.
- 5.10. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал. При необходимости заседания могут проводиться чаще. Дата, время, место проведения заседания Попечительского совета сообщается его членам путем направления письменного уведомления не позднее, чем за 10 дней до даты заседания.
- 5.11. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава.
- 5.12. Решения принимаются большинством голосов. Круг вопросов, решаемых на заседании совета, определяется председателем. Если член Попечительского совета желает вынести вопрос на рассмотрение собрания, он должен не менее, чем за неделю до срока, на который назначено заседание, сообщить об этом председателю Попечительского совета, который, в свою очередь, обязан включить этот вопрос в повестку дня.
- 5.13. Директор учреждения обязан предоставлять Попечительскому совету все материалы, бухгалтерские и другие документы, а также личные объяснения, относящиеся к рассматриваемому вопросу.
- 5.14. Деятельность Попечительского совета может быть прекращена по решению Попечительского совета путем открытого голосования, если за него проголосует не менее 2/3 всех членов Попечительского совета.

## **VI. Документация Попечительского совета**

- 7.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем Попечительского совета.
- 7.2. Протокол с решением в печатном и электронном виде передается всем членам Попечительского совета.
- 7.3. Администрация учреждения предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.