

«Утверждаю»

Директор КГКУ

«Лесосибирский детский дом
им. Ф.Э. Дзержинского»

М.М. Темботова

« 29 » августа 2023 г.

Регламент

действий администрации, педагогического состава и дежурного (вахтёра) при возникновении Чрезвычайных Ситуаций

Должностное лицо	При поступлении сигнала о заложенном взрывном устройстве	При захвате заложников
Руководитель Д/Д (или работник его замещающий)	<ol style="list-style-type: none">1. Сообщает о происшествии в территориальное отделение полиции (кнопка экстренного вызова полиции, тел. 02 при этом необходимо назвать адрес объекта, а также сообщить свою должность и фамилию и информирует курирующий орган управления образованием 8(391)2119317; ; информирует заместителя руководителя по безопасности Д/Д, тел. раб. 6-27-54, сот. 89504068595, тел. раб. 6-25-58, сот. 89029590761;2. оценив обстановку, принимает меры к эвакуации воспитанников, педагогического состава и работников;3. до прибытия сотрудников оперативно-следственных органов, МЧС, пожарных принимает меры к ограждению объекта и недопущению к нему людей на безопасное расстояние;	<ol style="list-style-type: none">1. Сообщает о происшествии в территориальное отделение полиции (кнопка экстренного вызова полиции, тел. 02, при этом необходимо назвать адрес объекта, а также сообщить свою должность и фамилию, и информирует курирующий орган управления образованием 8(391)2119317;2. информирует заместителя по безопасности Д/Д, тел. раб. 6-27-54, сот. 89504068595, тел. раб. 6-25-58, сот. 89029590761;3. по прибытии на место оперативной группы действует в соответствии с указаниями старшего группы;4. при освобождении заложников производит отбой действий
Заместитель руководителя Д/Д по безопасности*** (или заместитель руководителя, на которого возложены обязанности по обеспечению безопасности Д/Д)	<ol style="list-style-type: none">1. В случае отсутствия руководителя Д/Д сообщает о происшествии в местное отделение полиции (кнопка экстренного вызова полиции, тел. 02 и в курирующий орган управления образованием;2. информирует руководителя Д/Д (тел. раб. 6-27-50, сот. 89082110138)3. без создания паники визуально осматривает помещения и кабинеты;4. осуществляет корректировку действий преподавательского коллектива по громкой связи при эвакуации;5. по окончании эвакуации информирует о произошедшем прибывших сотрудников полиции	<ol style="list-style-type: none">1. В случае отсутствия руководителя Д/Д сообщает о происшествии в местное отделение полиции (кнопка экстренного вызова полиции, тел. 02 и в курирующий орган управления образованием;2. информирует руководителя Д/Д (тел. раб. 6-27-50, сот. 89082110138);3. одновременно, без риска для жизни, собирает сведения о количестве террористов, их вооружении, количестве заложников, пострадавших, нуждающихся в медицинской помощи;4. информирует о произошедшем сотрудников полиции.

<p>Заместитель руководителя Д/Д по УВР, старший воспитатель</p>	<p>1. Руководит действиями педагогического коллектива при эвакуации воспитанников; 2. собирает информацию о наличии педагогического состава, воспитанников, работников; 3. докладывает руководителю Д/Д о количестве людей, которые могут находиться в здании; 4. поддерживает дисциплину при эвакуации.</p>	<p>1. Руководит действиями педагогического коллектива при эвакуации воспитанников; 2. собирает информацию о наличии педагогического состава, воспитанников, работников; 3. докладывает руководителю Д/Д о количестве людей, которые могут находиться в здании; 4. поддерживает дисциплину при эвакуации.</p>
<p>Заместитель руководителя Д/Д по АХР</p>	<p>1. Организует работу технического персонала по оказанию помощи при эвакуации воспитанников; 2. оказывает помощь сотрудникам полиции.</p>	<p>1. Оказывает помощь сотрудникам полиции</p>
<p>Воспитатель</p>	<p>1. Следуя указаниям громкоговорящей связи, либо устному распоряжению руководителя Д/Д или заместителя руководителя по безопасности, проводит эвакуацию воспитанников; 2. избегая паники поддерживает дисциплину при эвакуации; 3. докладывает курирующему заместителю руководителя по УВР о наличии, отсутствии воспитанников, о возможном их месте нахождения.</p>	<p>1. Следуя указаниям громкоговорящей связи, либо устному распоряжению руководителя Д/Д или заместителя руководителя по безопасности, проводит эвакуацию воспитанников; 2. избегая паники, поддерживает дисциплину при эвакуации; 3. докладывает заместителю руководителя по УВР о наличии воспитанников; 4. при отсутствии таких указаний принимает меры к изоляции воспитанников в комнатах (закрывает дверь на ключ, по возможности баррикадирует дверь); 5. избегая паники поддерживает дисциплину</p>
<p>Дежурный (вахтер, сторож) Д/Д</p>	<p>1. Немедленно сообщает руководителю Д/Д, (тел. раб. 6-27-50, сот. 89082110138); либо, в отсутствие руководителя, заместителю руководителя по безопасности тел. раб. 6-27-54, сот. 89504068595, тел. раб. 6-25-58, сот. 89029590761; 2. продолжает нести службу до распоряжения покинуть пост; 3. действует согласно полученным от руководителя Д/Д или заместителя руководителя по безопасности распоряжениям и рекомендациям: - до прибытия сотрудников</p>	<p>1. Немедленно сообщает руководителю Д/Д тел. раб. 6-27-50, сот. 89082110138); либо, в отсутствие руководителя, заместителю руководителя по безопасности тел. раб. 6-27-54, сот. 89504068595, тел. раб. 6-25-58, сот. 89029590761; 2. продолжает нести службу до распоряжения покинуть пост; 3. действует согласно полученным от руководителя Д/Д или заместителя руководителя по безопасности распоряжениям и рекомендациям:</p>

**ЕД ДС города Лесосибирска 8(39145)4-10-71, 4-21-88, 8-913-556-24-28
(4-19-05, 4-18-86)**