

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКОУ «Лесосибирский детский дом
им.Ф.Э.Дзержинского»
Л.А.Тарабрина
Приказ № 03.01.65/4 от 29.08.2014г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
для детей дошкольного возраста
КГКОУ «Лесосибирский детский дом им. Ф.Э.Дзержинского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о группе общеразвивающей направленности КГКОУ «Лесосибирский детский дом им.Ф.Э.Дзержинского» (далее – Положение) регламентирует деятельность групп общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста, созданных в учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПиН – 2.4.1.3049-13, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом КГКОУ «Лесосибирский детский дом им.Ф.Э.Дзержинского».

1.3.Группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста (далее – группа общеразвивающей направленности) создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.4. В группе общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования КГКОУ «Лесосибирский детский дом им.Ф.Э.Дзержинского», а также осуществляется содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Группы общеразвивающей направленности функционирует в режиме круглосуточного пребывания.

1.6. Непосредственная образовательная деятельность в группах общеразвивающей направленности осуществляется в режиме 5-дневной недели.

1.7. Основные задачи организации деятельности группы общеразвивающей направленности:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с учреждениями социума для обеспечения полноценного развития детей, их успешной социализации и адаптации.
- оказание консультативной и методической помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, обучения и развития приемных детей.

2. Организация деятельности

2.1. Группа общеразвивающей направленности в Учреждении открывается по решению учредителя (министерства образования и науки Красноярского края) на основании прика-

за директора детского дома, при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности, необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении детского дома, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

2.4. Режим работы группы общеразвивающей направленности устанавливается согласно локального акта Учреждения.

2.5. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией учреждения.

2.6. Содержание и воспитание воспитанников в учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

2.7. Питание воспитанников группы общеразвивающей направленности организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

3. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности

3.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе детского дома, в соответствующем регламенте.

3.2. В группы общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

3.3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности осуществляется в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является направление (путевка) учредителя об устройстве в детский дом.

3.5. Перевод детей из группы общеразвивающей направленности в группы комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности возможен на основании заключения краевой ПМПК (далее – ПМПК).

3.6. Количество детей в группах общеразвивающей направленности соответствует Уставу учреждения и определяется учредителем (министерством образования и науки Красноярского края) исходя из предельной наполняемости, норм СанПиН и фактического наличия воспитанников дошкольного возраста.

В группу общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста (до 4 лет - не более 5 человек, от 4 лет и старше - не более 10 человек), так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), где наполняемость составляет не более 8 человек;

3.7. На каждого ребенка, определяемого в учреждение данного типа, специалисты по опеке и попечительству органов местного самоуправления, предоставляют полный пакет документов, определенный в п. 5.6. Устава учреждения.

3.8. При первичном приеме воспитанника в Учреждение медицинские работники получают от специалистов органы опеки и попечительства или сопровождающих (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, дают оценку состояния здоровья, физического, нервно-психического развития, которые вносят в медицинскую карту ребенка и доводятся до сведения воспитателей групп.

3.9. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают работников ночной службы учреждения о состоянии здоровья детей. Выявленных больных детей и детей с подозрением на заболевание, изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) или направляют в лечебное учреждение.

3.10. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период проводятся занятия художественного-эстетического и оздоровительного циклов.

3.11. Перевод воспитанников в другие возрастные группы производится ежегодно на основании приказа директора Учреждением на начало нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен. В целях адаптации, вновь созданные группы комплектуются в течение месяца.

4. Организация образовательного процесса

4.9. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования КГКОУ Лесосибирский детский дом им.Ф.Э.Дзержинского», разработанной им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и ФГОС ДО.

4.10. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

4.11. Образовательный процесс в группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение федерального государственного образовательного стандарта.

4.12. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учётом состояния здоровья детей.

5. Организация деятельности педагогического персонала

5.9. Деятельность воспитателя.

5.9.1. Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление.

5.9.2. Особенности организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- планирование (совместно с другими специалистами) и организация совместной деятельности всех воспитанников группы;
- соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование замещающих родителей по вопросам воспитания ребенка в замещающей семье;
- ведение необходимой документации.

5.10. Деятельность педагога-психолога.

5.10.1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.

5.10.2. В функции педагога-психолога входит:

- психологическое обследование воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками группы общеразвивающей направленности;
- динамическое психолого-педагогическое изучение воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- проведение консультативной работы с замещающими родителями по вопросам воспитания ребенка в замещающей семье;
- осуществление преемственности в работе детского дома, планируемой школы обучения и замещающей семьи;
- консультирование персонала группы;
- ведение необходимой документации.

5.11. Деятельность музыкального руководителя.

5.11.1. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

5.11.2. Особенности работы музыкального руководителя в группе общеразвивающей направленности являются:

- взаимодействие со специалистами группы общеразвивающей направленности;
- проведение образовательной деятельности со всеми воспитанниками группы общеразвивающей направленности (в том числе совместно с другими специалистами: учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физической культуре и др.);
- консультирование замещающих родителей по использованию в воспитании ребенка музыкальных средств;
- ведение необходимой документации.

5.12. Деятельность инструктора по физической культуре.

5.12.1. Деятельность инструктора по физической культуре направлена на сохранение и укрепление здоровья всех детей и их физическое развитие, пропаганду здорового образа жизни.

5.12.2. В группе общеразвивающей направленности организация работы инструктора по физической культуре предусматривает:

- проведение образовательной деятельности (в том числе совместно с другими специалистами) со всеми воспитанниками с учетом их психофизических возможностей и индивидуальных особенностей;
- планирование совместной деятельности воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- подготовку и проведение общих спортивных праздников, досугов и развлечений;
- оказание консультационной поддержки родителям по вопросам физического воспитания, развития и оздоровления ребенка в семье;
- регулирование (совместно с медицинскими работниками образовательного учреждения) физической нагрузки на воспитанников;
- ведение необходимой документации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.9. Участниками образовательного процесса группы общеразвивающей направленности являются дети, педагогические и медицинские работники.

6.10. Директор Учреждения, медицинские работники осуществляют систематический контроль и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса медико-профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.11. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- выполнять основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- знать особенности режима и организации дошкольного образования;
- не допускать перегрузки воспитанников;
- составлять рабочие программы по образовательным областям основной общеобразовательной программы с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка.

6.13. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
- участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
- соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины и др.

6.15. Медицинские работники обязаны:

- проводить профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- информировать воспитателей группы о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанникам;
- организовывать и проводить доврачебный профилактический медицинский осмотр воспитанников, в том числе по лабораторно-диагностическим исследованиям;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
- проводить ежемесячный анализ эффективности оздоровительных мероприятий в группе общеразвивающей направленности;
- взаимодействовать с медицинским персоналом учреждений здравоохранения;
- вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- повышать свою квалификацию по специальности и проходить усовершенствование по вопросам медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях;
- осуществлять контроль за организацией образовательного процесса, физического воспитания, питания, соблюдением санитарно-гигиенического режима.

6.16. Медицинские работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;

- знакомство с проектами решений директора Учреждения, касающимися их деятельности;
- участие в обсуждении вопросов, касающихся ее должностных обязанностей;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- повышение квалификации;
- аттестацию в соответствии с Порядком получения квалификационных категорий медицинскими работниками;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.17. Медицинские работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности.

6.18. Воспитанники имеют право:

- на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;
- на получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.19. Администрация Учреждения обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в группе общеразвивающей направленности;
- контролировать выполнение основной общеобразовательной программы;

7. Штаты и руководство

7.1 В штатное расписание Учреждения, обеспечивающих воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в группах общеразвивающей направленности могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

8. Документация

8.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в группе общеразвивающей направленности являются:

- путевка в учреждение, выданная учредителем;
- приказ директора образовательного учреждения об организации деятельности группы общеразвивающей направленности;
- табель посещаемости воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- рабочие программы по дисциплинам образовательных областей с учетом специфики работы группы общеразвивающей направленности;
- планирование образовательной деятельности группы общеразвивающей направленности.

8.2. Документация учителя-логопеда:

- карта развития каждого ребенка, имеющего речевые нарушения (речевая карта);
- индивидуальная программа сопровождения ребенка;
- журнал групповых и индивидуальных занятий с детьми;
- тетрадь для записей рекомендаций специалистам (воспитателю, музыкальному руководителю и т.д.);
- тетрадь индивидуальных занятий с ребенком (в ней отражаются структура дефекта, направления коррекционно-педагогической работы и т.д.);

В конце учебного года составляются характеристика на каждого воспитанника и аналитический отчет о результатах коррекционной работы.

8.3. Документация воспитателей:

- планирование организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников группы общеразвивающей направленности;
- мониторинг образовательной деятельности (целевой ориентир);
- результаты педагогической диагностики.

8.4. Документация педагога-психолога:

- карта психологического обследования воспитанников;
- план работы педагога – психолога;
- заключение по результатам проведенного психодиагностического обследования;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- журнал коррекционной работы (отражает динамику коррекционного обучения);
- программа коррекционно-развивающих занятий;
- аналитический отчет о работе педагога-психолога.

8.5. Документация музыкального руководителя:

- планирование образовательной деятельности по области «Музыка»;
- план организации совместной досуговой деятельности детей;

8.6. Документация инструктора по физической культуре

- планирование образовательной деятельности по области «Физическая культура», «Здоровье»;
- план организации совместной досуговой деятельности детей;
- результаты педагогической диагностики.

8.7. При необходимости документация, указанная в пп. 8.3. – 8.7. может быть изменена в соответствии с локальными актами Учреждения.