

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
в КГКУ «Лесосибирский детский дом им. Ф.Э. Дзержинского»**

1. Цель и принципы организации работы по предупреждению коррупции

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции в КГКУ «Лесосибирский детский дом им. Ф.Э. Дзержинского» разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Цель реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе детского дома нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

1. Принцип соответствия антикоррупционной политики детского дома действующему законодательству и общепринятым нормам.
2. Принцип личного примера руководителя детского дома.
3. Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявления коррупции в детском доме.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Меры по предупреждению коррупции.

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора детского дома и включают в себя:

1. Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
2. Сотрудничество детского дома с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы детского дома.
4. Принятие кодекса этики и поведения работников детского дома.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

2.1 Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.1.1 Издать приказ по детскому дому о назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений, установив перечень его полномочий.

2.1.2 Обязать директора детского дома

- ✓ сообщать о приеме на работу гражданина, замещавшего должность государственной или муниципальной службы в соответствии с Порядком представления указанной информации представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту службы закрепленном в постановлении Правительства РФ от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ

(оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами РФ ».

- ✓ Сообщать в правоохранительные органы в случае совершения коррупционных правонарушений, о которых стало ему известно.

2.1.3. Запретить директору (заместителям директора и иным лицам)

- ✓ какие-либо санкции в отношении работников детского дома, сообщивших в правоохранительные органы о ставшем им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;
- ✓ принимать или вручать подарки, вознаграждения, а равно принимать и оказывать разнообразные знаки внимания, услуги, получение или вручение которых может способствовать возникновению конфликта интересов.

2.2 Сотрудничество организации с правоохранительными органами.

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществлять в следующих формах:

2.2.1 Оказывать содействие представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации.

2.2.2 Оказывать содействие представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

2.2.3 Сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых детскому дому стало известно.

2.2.4 Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

2.3 Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации.

2.3.1 Использовать каждому работнику детского дома добросовестно и в полном объеме:

- ✓ Устав КГКУ «Лесосибирский детский дом им. Ф.Э. Дзержинского», утвержденный приказом министерства образования Красноярского края от 09.02.2016 года;
- ✓ Коллективный договор КГКУ «Лесосибирский детский дом им. Ф.Э. Дзержинского» на 2016-2019 г. зарегистрированный 14.06.2016 г., регистрационный номер 362 с приложениями:

1. Положение об оплате труда работников КГКУ «Лесосибирский детский дом им. Ф.Э. Дзержинского»
2. Правила внутреннего трудового распорядка для работников КГКУ «Лесосибирский детский дом им. Ф.Э. Дзержинского»
3. «Соглашение по охране труда на 2017 год»
4. Положение об уполномоченном по социальному страхованию
5. Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, для предоставления им дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенного размера оплаты труда.
6. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

- ✓ Кодекс этики и поведения работников КГКУ «Лесосибирский детский дом им. Ф.Э. Дзержинского»;

- ✓ и другие локальные акты и регламенты (порядки), регулирующие трудовые отношения в КГКУ «Лесосибирский детский дом им. Ф.Э. Дзержинского»

2.4 Принятие кодекса этики и служебного поведения работников детского дома.

2.4.1 Пересмотреть кодекс этики и служебного поведения, утвержденного 18.08.2014 года.

2.4.2 Обсудить кодекс на собрании трудового коллектива

2.4.3 Согласовать скорректированный кодекс с председателем первичной профсоюзной организации

2.4.4 Утвердить кодекс директором детского дома (утвержден 20.02.17 г.)

2.5 Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

2.5.1 Разработать, утвердить директором и ввести в действие Положение о конфликте интересов.

2.5.2 Издать приказ «О предотвращении и урегулированию конфликтов интересов»

2.6 Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.6.1 Соблюдать при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд детского дома требований законодательства в сфере закупок казенных учреждений (Федеральный Закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

2.6.2 Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

2.6.3 Осуществлять регулярный контроль экономической обоснованности расходов детского дома с учетом коррупционных рисков.

2.6.4 Государственный заказ на приобретение товаров и услуг на следующий год и ближайшие три года. Составлять комиссии.

2.6.5 Включать в годовой план работы детского дома отчеты подотчетных лиц (кладовщиков, казначейши и т.д.) о приобретении товаров, в том числе ГСМ, продуктов питания и их расходовании.

2.6.6 Привлекать социальных педагогов, воспитателей, детское самоуправление к регулярным проверкам обеспечения воспитанников предметами одежды и обуви и качественным питанием.

3. Заключительные положения

3.1 Перечень мер по предупреждению коррупции в детском доме пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путём разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2 Работники детского дома независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.