

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-
СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЛЕСОСИБИРСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ ИМ. Ф.Э. ДЗЕРЖИНСКОГО»**



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ДЕТСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ
КГКУ «ЛЕСОСИБИРСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ ИМ. Ф.Э. ДЗЕРЖИНСКОГО»**

**Г. ЛЕСОСИБИРСК
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

1. Общие положения

1.1 Детское самоуправление КГКУ «Лесосибирский детский дом им. Ф.Э. Дзержинского» (далее – учреждение) создается в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.2), Типовым положением учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом Учреждения.

1.2 Детское самоуправление Учреждения руководствует в своей деятельности Конституцией РФ, действует на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к воспитанникам с соблюдением конфиденциальности получаемой о детях информации.

1.3 Детское самоуправление Учреждения является добровольным общественным формированием, в котором добровольно объединяются несовершеннолетние граждане для совместной деятельности, удовлетворяющей их социальные потребности и интересы.

1.4 Детское самоуправление составляют все воспитанники детского дома, достигшие 8 лет.

2. Цели и задачи

2.1 Основная **цель** – социализация личности, ее устойчивое моральное становление, укрепление духовного и физического здоровья, разработка и реализация стратегии и тактики детского самоуправления, повышение положительной мотивации воспитанников к решению проблем жизнедеятельности детского коллектива.

Задачи:

2.2 Выработка и укрепление правильного подхода ко всем явлениям общественной жизни, развитие социальных навыков поведения и установка на самостоятельное решение проблемных ситуаций;

2.3 Развитие сотрудничества, сотворчества и взаимной ответственности в совместных делах различных возрастных групп, учить взаимодействию с государственными и другими социальными институтами.;

2.4 Приобретение воспитанниками опыта социально-общественной, коллективной, творческой деятельности;

2.5 Создание условий для успешного самовыражения, самореализации ребенка, воспитанника детского дома;

2.6 Оказание помощи детям и подросткам в осваивании трудовых, героических и духовных традиций своего народа, привлекать детей и подростков к защите и возрождению природы родного края, воспитывать чувство любви к Родине;

3. Права и обязанности воспитанников

3.1 Все воспитанники детского дома – члены детского самоуправления – имеют равные права:

- обсуждать и вносить предложения на групповых и общих собраниях по всем вопросам жизни и деятельности детского дома;

- выдвигать кандидатуры, избирать и быть избранными в выборные органы – Совет самоуправления;

- пользоваться поддержкой, защитой и помощью Совета самоуправления; - вносить на рассмотрение Совета самоуправления предложения по развитию детского самоуправления Учреждения;

- получать полную информацию о деятельности детского самоуправления Учреждения;

- объединяться внутри Учреждения в любые звенья, группы, союзы, клубы и.т.д., не противоречащие своей деятельности целям и задачам детского самоуправления.

3.2. Члены детского самоуправления Учреждения обязаны:

- участвовать в общих собраниях воспитанников;
- выполнять Устав Учреждения;
- показывать пример в учебе, труде, беречь собственность детского дома,
- соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- изучать историю Отечества, быть патриотом Родины, закалять себя физически;
- быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям; - выполнять решения общего собрания воспитанников.

4. Организация и структура детского самоуправления в детском доме

4.1. Высшим органом самоуправления является общее собрание воспитанников. На общем собрании подводятся итоги главных дел года, уходящего и определяются перспективы предстоящего года, корректируется структура органов детского самоуправления. Решения общего собрания обязательны для всех воспитанников. К компетенции **Общего собрания** относятся вопросы:

- избрание Совета воспитанников, определение его количественного состава;
- заслушивание и утверждение отчета Председателя Совета, отчетов членов Совета, актива групп;
- принятие изменений и дополнений в настоящее Положение о детском самоуправлении;
- принятие решения об участии в деятельности других организаций и союзов;
- принятие решения о созыве внеочередного общего собрания.

4.3. Рабочим, постоянно действующим между общими собраниями органом, является координирующий орган всей текущей работы – **Совет воспитанников**, количественный состав, которого вправе самостоятельно определять коллектив воспитанников детского дома.

4.4. Совет воспитанников является исполнительным органом и наделен правом решать особо важные задачи, решения, принимаемые на Совете, заносятся в протокол. Решения совета воспитанников обязательны для всех воспитанников детского дома.

4.5. Лидер (председатель) совета воспитанников избирается из числа членов Совета воспитанников, координирует работу комиссий: дисциплины и порядка, по контролю за жизнеобеспечением воспитанников, спортивной, санитарной, культурно-массовой ответственные секретари которых избираются на Общем собрании воспитанников.

4.6. В целях координации работы Совета, промежуточного выполнения его планов, заслушиваются отчёты о деятельности председателя, комиссий на общих линейках, которые проводятся не чаще одного раза в две недели.

4.7. Основу самоуправления составляют **первичные коллективы – группы**.

Высшим органом управления в групповом коллективе является – актив группы.

Каждый член актива группы отвечает за одно из основных направлений работы и отчитывается о проделанной работе перед групповым собранием.

В состав актива группы входят:

1. **Староста группы** – отвечает за работу группового коллектива, представляет интересы группы на Совете воспитанников;

2. **Заместитель старосты** – выполняет обязанности старосты в случае его отсутствия;

3. **Ответственные за:**

- дисциплину и порядок
 - контролируют дисциплину и порядок, успеваемость воспитанников, соблюдения дежурства, самообслуживания;

- за контроль за жизнеобеспечением воспитанников
 - контролируют бережное отношение воспитанников к казённому имуществу;
 - совместно с воспитателем контролирует полное и качественное обеспечение воспитанников: одеждой, обувью в соответствии с сезоном, их качество и современность, полноценным питанием, канцтоварами, мягким инвентарём и предметами личной гигиены;
- спортивную работу (физорг)
 - следит за участием воспитанников в спортивных секциях, Спартакиаде детского дома, часе здоровья, утренней зарядке;
- культурно-массовую работу
 - помогает воспитателю в организации работы с воспитанниками, их досуга, участия в кружках, студиях по интересам;
- санитарно-гигиеническую работу
 - следит за соблюдением воспитанниками личной гигиены;
 - контролирует санитарное состояние группы;
 - выпускает санитарные бюллетени.

Все ответственные за работу в группе по перечисленным направлениям принимают участие в рейдах, проверках, совете профилактики наряду с членами Совета ДСУ.

У каждого из членов актива группы могут быть помощники из воспитанников группы, проявляющих интерес к данному направлению работы.

Воспитатель помогает, в меру необходимости, групповому активу в его работе рекомендациями, деловыми предложениями.

Групповой актив собирается не реже одного раза в месяц.

Каждый член группового коллектива обязан выполнять поручения, данные ему активом группы.

Совет воспитанников:

- составляет план работы на год;
- отвечает за организацию детского самоуправления;
- следит за соблюдением правил и обязанностей воспитанников;
- принимает участие в решении некоторых хозяйственных вопросов: покупке одежды, обуви, предметов обихода для воспитанников и их распределении;
- принимает участие в организации и планировании трудовых дел;
- планирует и проводит различные мероприятия;
- самостоятельно выносит решения о поощрении и наказании членов объединения в рамках своей компетенции.

Председатель Совета воспитанников:

- руководит текущей работой Совета;
- несет ответственность за выполнение поставленных перед Советом задач;
- обеспечивает выполнение решений общего собрания воспитанников;
- обеспечивает контроль и выполнение решений Совета воспитанников;
- готовит ежегодный отчет и выступает с ним на общем собрании воспитанников.

Работу ДСУ осуществляют ответственные секретари комиссий, которые являются членами Совета ДСУ, по направлениям.

Функции членов Совета ДСУ – ответственных секретарей комиссий:

1. Дисциплины и порядка:

- *учебное направление:*
 - заботится о содержании в порядке учебников, учебных и письменных принадлежностей, наглядных пособий, книг для чтения;
 - оказывает посильную товарищескую помощь отстающим в учебе;
 - еженедельно контролирует успеваемость воспитанников Учреждения;
 - ежемесячно составляет таблицу успеваемости детей, воспитанников детского дома;
- *направление правопорядка:*
 - незамедлительно рассматривает каждое правонарушение, совершенное воспитанником;
 - участвует в проведении профилактической работы с детьми группы риска;
 - участвует в организации дежурства по спальному корпусу;
 - контролирует полный порядок во время отбоя;
 - издаёт стенной лист о правонарушителях;
 - организует дежурство воспитанников с назначением Старшего дежурного;

Дежурство – важная форма самоуправления, как в группе, так и в детском доме. Особенность дежурства в том, что через этот орган власти проходят поочередно все без исключения воспитанники, все могут почувствовать права и обязанности человека, наделенного определенными полномочиями, властью.

2. Санитарно-гигиенической:

- содействует наилучшему выполнению детьми трудовых заданий, поддержанию порядка в жилых помещениях и на территории Учреждения;
- содействует сохранению в порядке одежды, обуви, мебели, постельных принадлежностей и других предметов быта и обихода воспитанников;
- ведет учет и контроль количества и качества выполняемой детьми работы;
- организует и проводит все важнейшие санитарно-гигиенические мероприятия:
 - ✓ содержание в образцовом порядке всех помещений детского дома;
 - систематическое проветривание всех помещений;
 - ✓ наблюдение за личной гигиеной воспитанников;
 - ✓ проведение санитарных дней;
- контролирует наличие предметов личной гигиены.

3. Культурно-массовой:

- объединяет работу кружков;
- организует и проводит праздники, вечера и др. культмассовые мероприятия;
- содействует художественному оформлению помещений к праздникам;
- отвечает за сохранность музыкальных инструментов и музыкальноусиливающей аппаратуры;
- организует по поручению Совета детского самоуправления показ достижений кружков и отдельных детей;
- отвечает за издание стенных газет и наглядной агитации работы детского самоуправления;
- издает стенной листок «Кактус».

4. Спортивной:

- организует проведение Спартакиады детского дома текущего учебного года;

- еженедельно подводит промежуточные итоги участия группы в Спартакиаде и каждого воспитанника;
- выставляет итоги во внутреннюю сеть детского дома;
- участвует в планировании и проведении еженедельного Дня физкультуры;
- участвует в формировании сборных команд детского дома на город, краевые соревнования.

5. По контролю за жизнеобеспечение воспитанников:

- участие или самостоятельное осуществление контроля за:
 - ✓ организацией питания;
 - ✓ своевременной выдаче всех положенных видов мягкого инвентаря;
 - ✓ обеспечением канцтоварами;
- по итогам проверки составляет справки, акты. В случае наличия в них замечаний, недостатков, предложений предоставляет их для ознакомления директору детского дома;
- изучает спрос воспитанников, проводит среди них анкетирование по предложениям обеспечения.

6. Основные формы и методы работы детского самоуправления:

- заседания Совета воспитанников;
- участие в работе общего собрания воспитанников;
- участие в работе актива группы;
- участие в работе Совета профилактики;
- проведение благотворительных и иных акций;
- проведение социологических опросов;
- участие в работе творческих групп;
- проведение круглых столов;
- КТД;
- проведение анкетирования по изучению интересов воспитанников, их отношения к жизнеустройству в детском доме.

6.1 Организация обучения актива ДСУ детского дома и группы:

- система подготовки актива детского самоуправления;
- анкетирование;
- тренинги;
- деловые и ролевые игры;
- дебаты.

6.2. Традиционные праздники, проводимые детским самоуправлением:

- День учителя;
- 3 ноября День рождения детского дома;
- Новогодний праздник;
- 23 февраля;
- 8 марта;
- 1 июня «День защиты детей»

В эти праздники организуется День самоуправления.

7. Взаимодействие детского самоуправления.

7.1 Детское самоуправление Учреждения работает во взаимодействии с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения.

7.2 ДСУ сотрудничает с Попечительским Светом детского дома.

7.3 Детское самоуправление взаимодействует с учебными заведениями в которых обучаются воспитанники детского дома.

7.4 ДСУ взаимодействует с учреждениями дополнительного образования города, края.

8. Прекращение деятельности

8.1 Деятельность детского самоуправления может быть прекращена по принятию соответствующего решения общего собрания воспитанников учреждения, если за данное решение проголосовало не менее 2/3 субъектов и в порядке, предусмотренном законодательством

9. Документация

9.1 К документации детского самоуправления учреждения относятся:

- протокол общих собраний воспитанников;
- список членов ДСУ детского дома, выбранных на текущий учебный год;
- план работы ДСУ детского дома на полугодие текущего учебного года с отметкой исполнения по окончании полугодия;
- план работы комиссий на полугодие текущего учебного года с отметкой исполнения по окончании полугодия.