

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ
И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
«ЛЕСОСИБИРСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ ИМ. Ф.Э. ДЗЕРЖИНСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКУ
«Лесосибирский детский дом
им. Ф.Э. Дзержинского»
_____ М.М. Темботова
«20» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ДНЯ САМОУПРАВЛЕНИЯ
КГКУ «ЛЕСОСИБИРСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ ИМ. Ф.Э. ДЗЕРЖИНСКОГО»

Г. ЛЕСОСИБИРСК
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

I. Общие положения

1.1. День самоуправления является традиционной формой участия воспитанников детского дома, как участников воспитательного процесса, по формированию основных направлений и форм деятельности детского дома.

1.2. День самоуправления дает воспитанникам возможность самовыражения, приобретения навыков ответственной общественной деятельности.

1.3. День самоуправления является формой творческого взаимодействия воспитанников и педагогов детского дома.

II. Цели и задачи:

2.1. Цель:

Создание условий для самореализации личности, воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, развитие творческой деятельности воспитанников.

2.2. Задачи:

- вовлечение воспитанников в активную общественную жизнь и управление детским домом;
- формирование у воспитанников опыта организации и проведения общественных мероприятий;
- укрепление дружества между воспитанниками всех групп;
- развитие у воспитанников творческих способностей, коммуникативных навыков общения;
- воспитание у воспитанников чувства ответственности, корректного отношения друг к другу, делового стиля взаимоотношений;
- решение насущных проблем детского дома;
- развитие у воспитанников опыта публичных выступлений;
- организация новых форм обратной связи воспитательного процесса, комплексная оценка воспитанниками состояния воспитательного процесса в детском доме.

III. Участники мероприятия

3.1. Участниками мероприятия являются:

- воспитанники;
- педагоги детского дома.

IV. Организация и контроль за проведение Дня самоуправления

4.1. Координацию по взаимодействию и подготовке проведения Дня самоуправления осуществляет заместитель директора по воспитательной работе и педагог-организатор.

4.2. В процессе подготовки Дня самоуправления членами Совета ДСУ детского дома проводится организационное собрание, на котором определяется

порядок формирования его Административного совета, распределение вакансий воспитателей и др.

4.3. На собрании осуществляются выборы в Административный совет. В составе совета предусмотрены директор, заместитель директора, педагог-организатор, старший воспитатель, воспитатели и другие из числа воспитанников.

4.4. Административным советом совместно с администрацией детского дома определяются мероприятия и время их проведения.

4.5. Организуется учеба назначенных воспитателей.

4.6. Совет ДСУ готовит краткий информационный выпуск о Дне самоуправления на сайт детского дома и выпуск фильма по итогам его проведения.

4.7. Контроль за ходом подготовки осуществляет Административный совет.

4.8. Назначаются кураторы, руководящие организационными моментами Дня самоуправления.

V. Порядок проведения

5.1. День самоуправления проводится один раз в четверть. Воспитанники детского дома заменяют административные службы, воспитателей, проводят мероприятия по режиму (самоподготовку, занятия в ДО, прогулки по улице и т.д.)

5.2. Порядок проведения, ответственные назначаются приказом директора детского дома.

5.3. По итогам Дня самоуправления проводится заседание педагогического совета совместно с Административным советом, где определяются самые активные участники, анализируются итоги работы, выносятся рекомендации для проведения следующего Дня самоуправления.

5.4. На каждый день самоуправления назначается Административный совет из числа воспитанников нового состава.

VI. Функциональные обязанности членов Административного совета:

Директор – отвечает за функционирование всех служб детского дома, проводит педсовет.

Старший воспитатель - отвечает за порядок в детском доме, контролирует работу воспитателей и дежурных воспитанников.

Воспитатели – отвечают за весь распорядок дня, соблюдение режима:

- подъём, зарядка, завтрак;
- отправление в школу;
- посещаемость всех уроков и успеваемость;
- наличие всех воспитанников на обеде;
- организацию посещения объединений ДО;
- проведение самоподготовки;
- организацию отдыха, вечерних прогулок;
- наличие всех воспитанников на ужине;
- уборка закреплённых объектов;
- вечерний туалет;

- отбой воспитанников своей группы и сдача отчёта о наличии всех детей старшему воспитателю.

Педагог-организатор - отвечает за подготовку и проведение досуговых мероприятий в группе, также общих мероприятий, в т.ч. дискотек.

Старосты групп - отвечают за дисциплину, посещаемость и порядок в своей группе, подготовку и проведение уборки групповых помещений.

Дежурные воспитатели - отвечают за порядок на своем этаже, распределяют дежурных воспитанников по постам.

Права и обязанности воспитателя, должность которого замещают воспитанники:

1. Воспитатель имеет право присутствовать в группе.
2. Воспитатель объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей.
3. Проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых в группе в этот день.
4. В случае необходимости помогает в составлении плана работы на день, конкретного мероприятия.

Права и обязанности воспитателя, назначенного из числа воспитанников:

1. Имеет право на консультацию педагога при подготовке к работе в группе;
2. Обязан подготовиться к работе в течении рабочего дня, составить план - и выполнять его в ходе дня самоуправления;
3. Должен уважительно относиться к каждому воспитаннику группы.

Во время проведения Дня самоуправления

1. Администрация и педагогический персонал должны находиться на рабочем месте.
2. Детский дом и каждая группа функционируют в обычном режиме.
3. Административно-педагогический состав может консультировать их замещающих по необходимости. Вмешательство в их деятельности без особой необходимости не допускается.
4. Члены Административного совета должны иметь бейджики, указывающие их фамилию, имя и должность.
5. По итогам Дня самоуправления проводится опрос воспитанников для выявления положительных и отрицательных сторон прошедшего мероприятия.
6. Итоги дня обсуждаются на Совете ученического самоуправления.

Исполняющий обязанности директора имеет право:

1. Управлять детским домом, давать руководящие распоряжения в рамках своих полномочий.
2. Контролировать работу других замещающих лиц.

Исполняющий обязанности заместителя директора имеет право:

1. Контролировать работу, исполняющих обязанности воспитателей.

Во время проведения Дня самоуправления запрещается:

1. Самовольно изменять режимные моменты дня.
2. Менять ранее утвержденные планы мероприятий группы и детского дома в целом.
3. Удалять воспитанников за любое нарушение.
4. Приходить в свободной форме.
5. Грубое отношение к воспитанникам, обслуживающему персоналу.