

Утверждаю:
Директор
КГКУ «Лесосибирский
детский дом им. Ф.Э. Дзержинского»
Л.А.Тарабрина

**Программа постинтернатного сопровождения выпускников
КГКУ «Лесосибирский детский дом им.Ф.Э.Дзержинского»**

Красноярский край
г. Лесосибирск

Пояснительная записка

Переход от периода детства к периоду взрослости сложен для любого ребенка, а тем более сироты, который вырос в детском учреждении на полном государственном обеспечении в специфическом, мире, соприкасающемся с реальностью только отдельными сторонами. Внутри учреждения воспитанники не ощущают особых проблем, их потребности реализуются без их участия в реализации. Государство берет на себя обязательство по решению основных проблем ребенка: обучение, воспитание, обеспечение детей, оставшихся без попечения родителей самым необходимым. После выхода из детского дома, выпускники не в состоянии решать многие проблемы, с которыми им приходится сталкиваться ежедневно без поддержки взрослых. Они испытывают большие трудности с устройством на работу, получением жилья, не умеют общаться с взрослыми, обустроить свой быт, составлять и соблюдать бюджет, отстаивать свои юридические права. Вхождение их в самостоятельную жизнь сопряжено с большими трудностями и не всегда проходит успешно.

Актуальность проблемы социализации выпускников детского дома, также осложняется еще наличием ряда факторов негативно влияющих на их адаптацию в самостоятельной жизни.

Рентные установки. Отслеживание дальнейшей жизни выпускников в постинтернатный период позволило выявить ряд типичных социальных моделей поведения, таких как:

- 1) объединение ребят в одной квартире для проживания и сдача освободившейся комнаты в аренду;
- 2) после окончания первого ПТУ вместо работы идут "учиться" во второе и при этом не ходят на занятия, но зато находятся на полном государственном обеспечении;
- 3) вместо устройства на работу обращаются на биржу труда, где выплаты по безработице существенно выше возможного заработка.

Таким образом, вместо проявления активной экономической позиции многие выпускники пытаются получить максимум того, что может дать статус "сироты" или "оставшегося без попечения родителей". Специалисты органов опеки и попечительства говорят о том, что часто при обращении к ним выпускники спрашивают: "А что я еще могу бесплатно получить?" Такое поведение свидетельствует о наличии в "Я–концепции" выпускника рентных установок.

Виктимность. Наличие повышенного уровня виктимности, то есть высокой вероятности стать жертвой насилия, шантажа, обмана, жестокости, подтверждается данными по исследованию личностной структуры, характерологических и патохарактерологических свойств выпускников интернатных учреждений. Можно выделить следующие характерные особенности индивидуального психологического развития выпускников:

- а) интеллектуальная недостаточность, выраженная в умеренной степени, при значительной дисгармоничности умственного развития;
- б) стойкий компонент инфантилизма – личностной незрелости, недоразвитости, главным образом, в плане общения, понимания себя и других людей, их и своих собственных интересов; из этого вытекает, что при формальной вменяемости для них свойственна практическая неспособность целенаправленно строить свою жизнь и последовательно отстаивать свои интересы и права;
- в) эмоциональная неустойчивость: снижение способности противостоять стрессовым нагрузкам, склонность действовать под влиянием аффекта,

импульсивно, без учета реальности;

г) повышенная внушаемость – некритическая доверчивость и подверженность манипулятивным психологическим воздействиям;

Рецептивные ориентации в поведении. Специалисты детских домов и школ–интернатов отмечают, что многие выпускники в течение достаточно долгого времени обращаются по любому поводу за советом. Стремление подростка найти себе советчика, на которого можно было бы переложить принятие решения. Такой тип поведения Э. Фромм назвал рецептивной ориентацией. При рецептивной ориентации человеку представляется, что "источник всех благ" лежит вовне, и он считает, что единственный способ обрести желаемое – это получить его из этого внешнего источника. Для этих людей характерно найти кого–то другого, кто даст им нужную информацию, вместо того, чтобы самим сделать хоть малейшее усилие. Они демонстрируют своеобразный тип верности, в основе которой – благодарность к тому, кто питает их, и страх потерять его. Они чувствуют себя потерянными, будучи предоставленными самим себе, поскольку считают, что неспособны ничего сделать без посторонней помощи. Они ищут защитника, покровителя, опекающего в каждом взрослом и старшем. На каждого, кажущегося им сильным и умным, они как на Бога перекладывают все свои трудности и горести, все житейские проблемы. Это так называемый поисковый синдром сироты, и синдром этот сохраняется пожизненно, в преобразованных формах он продолжается и у сирот совершеннолетних, даже у пожилых. Особую категорию риска составляют выпускники коррекционных образовательных учреждений. К законодательно определенному сроку выпуска они зачастую просто не готовы к самостоятельной жизни в силу особенностей развития, а руководители учреждений не могут продлить их срок пребывания для завершения подготовки.

Выявленные факторы адаптации и дезадаптации позволили понять, что подготовку ребенка-сироты к самостоятельной жизни необходимо начинать задолго до того, как он покинет детский дом и продолжать последующую помощь и поддержку в дальнейшем самостоятельном жизнеустройстве. Таким образом, имеется необходимость в организации особой системы сопровождения процесса социальной адаптации выпускников детских домов, по программе постинтернатного сопровождения выпускников.

Данная программа разработана в соответствии с «Концепцией постинтернатного сопровождения выпускников организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Красноярском крае».

Методологическое основание программы:

-основы системно-деятельностного подхода к организации процесса сопровождения

раскрыты Б.Г. Ананьевым, В.И. Андреевым, А.Г. Асмоловым, А. Маслоу, К. Роджерсом, В.И. Слободчиковым, Н.Ш. Чинкиной и др.

-концептуальные идеи средового подхода, объясняющие социализацию личности через ту среду, которая ее окружает (В.А.Караковский, Л.И.Новикова., Н.Л.Селиванова., Ю.С.Мануйлов., М.В.Шакурова и др.)

-теоретические положения педагогической поддержки (Е.А. Александрова, Ш.А. Амонашвили, Т.В. Анохина, В.П. Бедерханова, О.С. Газман, М.И. Губанова, Н.Б. Крылова и др.)

- концептуальные положения оказания поддержки подросткам в процессе социализации (Г.В. Винникова, Н.Н. Загрядская, О.М. Кодатенко, Е.Е. Кутейникова, Л.Е. Никитина, И.Д. Фрумина,

Е.Ф. Широкова и др.)

-исследования особенностей развития и социально-психологического сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Е.И. Холостова, Г.В. Семья, Е.Н. Чепурных, В.А. Иванникова Л.В. Байбородова, Л.К. Сидорова, Л.Я. Олиференко, А.М. Прихожан, Н.Н. Толстых, Г.С. Красницкая и др.)

Принимая за основу положения выше перечисленных авторов, основной **целью программы** является создание эффективной комплексной системы сопровождения выпускников детского дома для успешной постинтернатной адаптации, самореализации и интеграции в общество.

Задачи:

- содействие в получении профессионального образования, трудоустройстве, адаптации в обществе, организации досуга, помощь в реализации и защите их личных, жилищных, имущественных, иных прав и законных интересов;
- оказание консультативной, социально-правовой и социально-педагогической помощи;
- поддержка в решении проблем самообеспечения, реализации возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- организация индивидуального процесса сопровождения выпускников при постинтернатной адаптации;
- проведение диагностики и коррекции процесса постинтернатной адаптации.
- развитие новых моделей действий, а также форм и методов работы последующего попечения выпускников;
- повышение роли близких людей, других граждан, общественных организаций в области поддержки выпускников детских домов в начальный период самостоятельной жизни

Принципы, на основе которых реализуется программа:

- **Постепенность** – переход от контроля и опеки специалистов к независимости и самостоятельности. При завершении основного цикла(восстановление необходимых документов, решение проблемы обучения, жилья, трудоустройство) процесс сопровождения не должен обрываться, он должен развиваться и преобразовываться в качественно иную форму оказания социально психологической помощи – социально-психологическую поддержку.

- **Пролонгированность**– сопровождение представляет собой непрерывный процесс. Это не одномоментное вмешательство в жизнь выпускника, а длительный процесс, в рамках которого последовательно и поэтапно решаются задачи социализации выпускника и оказание ему помощи.

- **Активная позиция самого выпускника**–в процессе взаимодействия выпускник обязательно должен занимать активную позицию. Специалист как участник сопровождения следует тому темпу и динамике изменений, которая определена объективными факторами (наличием определенных ресурсов) жизни самого выпускника, поскольку излишнее давление может привести к дезадаптации и дезадаптированности выпускника.

- **Включенность в процесс адаптации значимого взрослого**-(специалиста, наставника, куратора).

При организации процесса сопровождения успешность адаптации выпускника определяются возможностью установления партнерских доверительных отношений с тем, кто осуществляет поддержку в постинтернатный период. Установление таких отношений требует от

взрослого (социального педагога, психолога, воспитателя, наставника) процесс перехода от относительной самостоятельности к абсолютной. Роль помогающего взрослого состоит в том, чтобы оказывать помощь и поддержку, не убивая инициативу и активность молодого человека, сохраняя его мотивацию к преодолению возникающих затруднений.

- **Мультидисциплинарность** – сопровождение требует комплексного подхода. Участвуют специалисты различных профилей – социальные работники, психологи, воспитатели, юристы и т.д.

- **Принцип соблюдения интересов выпускника** – соблюдение данного принципа предполагает выявление потенциальных ресурсных возможностей как базовой характеристики, определяющей проектирование индивидуальной траектории адаптационного процесса.

Процесс организации постинтернатного сопровождения, это не хаотичное (время от времени) взаимодействие субъектов сопровождения. Этот процесс основывается на принципах, указанных выше, и имеет свою логику и временные континуумы. Если его представить в виде структурно-функциональной модели, то ядром или системообразующим компонентом этого процесса, ее стержнем является сама цель (адаптация выпускника), а структурными компонентами, обеспечивающими данную цель, будут диагностический, программно-методический, технологический и организационный компоненты.

Каждый компонент направлен на решение конкретных задач сопровождения.

- **Диагностический компонент** отражает те диагностические процедуры, которые необходимы для выстраивания процесса сопровождения (оценка потребности самого выпускника в помощи и поддержке, оценка наличия необходимых ресурсов – как внешних, так и внутренних, динамика продвижения к цели – ближайшей и дальней, мониторинг эффективности результатов сопровождения и т.п. Специалисты, осуществляющие сопровождение, опираются и на результаты мониторинговых исследований, показывающие, какие объективные и субъективные факторы в определенный период времени влияют на результативность процесса сопровождения (рассогласованность действий субъектов, отсутствие определенных компетенций у специалистов, наличие неучтенных проблем и проч.).

Диагностический компонент наиболее важен для объективной оценки нормативно-правовых инструментов при организации процесса сопровождения и потенциала всех субъектов сопровождения.

- **Технологический компонент** служит для обеспечения технологичности процесса сопровождения. Наличие определенных технологий (организация поддержки выпускников в условиях клубной деятельности, организация индивидуального сопровождения выпускников, поддержка выпускников с привлечением наставников, интеграция выпускников в общественную жизнь города через привлечение к участию в сообществе активной молодежи, и т.п.) предполагает, что осуществление процесса сопровождения будет лишено непоследовательности, запутанности и даст возможность помогающему выпускнику специалисту ориентироваться при реализации процесса сопровождения, выбирая, те технологии, которые обуславливают успешность адаптации именно той группы выпускников, которую он опекает. Также знание определенных технологий позволяет специалисту

осуществлять оценку эффективности прилагаемых усилий. Наличие апробированных технологий и свободное ориентирование в них способствует снижению у специалиста риска эмоционального выгорания.

• **Организационный компонент** необходим для обеспечения взаимодействия всех участников процесса сопровождения. Структура управления процессом сопровождения дает представление об устойчивости, ресурсности и динамике процесса сопровождения.

• **Программно – Методический** компонент предполагает научную обоснованность реализуемой программы, включение в процесс сопровождения новых инновационных технологий, повышение профессионализма и компетентности работающих с выпускниками специалистов.

Основными направлениями программы являются:

1. Информационно-аналитическое.
2. Социально-психологическое.
3. Организационно-методическое.

- Информационно-аналитическое направление:

• создание банка данных о выпускниках, обратившихся за помощью, осуществление обмена необходимой информацией с организациями и учреждениями;

- анализ профессионально-личностного становления;
- ведение карт сопровождения; обследование ЖБУ;
- отслеживание результатов сопровождения.

- Социально-психологическое:

• защита личных, жилищных имущественных прав и интересов выпускников;

• предоставление консультаций по вопросам профессиональной ориентации, получения профессионального образования и трудоустройства;

- социальный патронаж;
- организация работы по повышению психологической устойчивости;
- оказание помощи выпускникам в решении социально-бытовых вопросов;
- организация реабилитационных мероприятий для выпускников, находящихся в трудной жизненной ситуации.

• помощь в оформлении документов (паспортов медицинских полисов, ИНН и т.д.), регистрации браков, социально-правовая защита выпускников.

- Организационно-методическое:

• организация деятельности (педагогов, администрации детского дома и социальных партнёров), направленной на помощь и поддержку выпускника;

- организация теоретических семинаров по обучению педагогов социально-правовой и психолого-педагогической помощи выпускникам;

- выпуск методических материалов, брошюр по организации индивидуального сопровождения и поддержки выпускника в процессе его социализации.

Формы и методы работы:

- проведение обучающих семинаров для специалистов и волонтеров;
- разработка и апробация Индивидуальных планов сопровождения выпускников;
- организация социальных гостиных при детских домах;
- помощь в трудоустройстве выпускников;
- содействие в восстановлении связей с кровными родственниками;
- организация клуба молодых мам, выпускниц детского дома;
- ежегодные встречи с успешными выпускниками (обмен опытом);
- Работа с сетью социальных контактов
- создание групп-выпускников в социальной сети (в контакте, одноклассниках)

Алгоритм сопровождения выпускников

Процессе сопровождения осуществляется в рамках двух основных модулей:

1. Сопровождение воспитанника в интернатном учреждении-подготовка к самостоятельной жизни и выпуску из детского дома.

Цель: разработка индивидуального маршрута постинтернатной адаптации и создание условий для его реализации.

Основные задачи:

- изучение социальной ситуации воспитанника, определение основных проблемных точек готовности к самостоятельной жизни, его сильных сторон и ресурсов;
- содействие созданию условий для подготовки к выпуску из учреждения, в том числе разработка и реализация плана сопровождения;
- содействие становлению жизненных планов и четких перспектив будущего у воспитанника;
- снижение тревожности, формирование у воспитанника уверенности в собственных силах и в реальности его жизненных планов;
- содействие знакомству воспитанника с информационным полем профессиональной ориентации и социальной адаптации;
- содействие предварительному решению вопросов социальной защищенности и материальной обеспеченности будущего выпускника;
- формирование сети социальной поддержки выпускника, с включением в нее родственников и специалистов органов и учреждений, участвующих в сопровождении.

Успешность социальной адаптации выпускника во многом зависит от качества организации сопровождения на данном этапе.

Алгоритм интернатного сопровождения:

- Первый этап- диагностический (за год до выпуска):
 - диагностика готовности к самостоятельной жизни, диагностика навыков социального взаимодействия, универсальных социальных навыков, профдиагностика
- прогноз состава целевых групп
 - корректировка индивидуальной программы сопровождения (социальной карты) выпускника
- Второй этап- подготовительный (год выпуска):
 - подготовка к экзаменам, занятия с репетитором, помощь консультантов
 - выбор учреждения профессионального образования, заполнение Карты профессионального самоопределения
 - интенсивная школа «Взлетная полоса»
- встречи с выпускниками прошлых лет
- цикл практикумов, тренингов, игр по умению взаимодействовать с окружающими
 - цикл игр, тренингов с проигрыванием ориентационно-ролевых (жизненных) ситуаций.
 - цикл социопрактикумов по заполнению документов, ориентировке в социуме
 - цикл занятий, практикумов по экономному расходованию стипендии, пособий, ведению хозяйства
 - закрепление наставников за выпускниками, имеющими неблагоприятный прогноз адаптации
- Третий этап –завершающий (за 3 мес. до окончания школы):
- инициирование работы по определению форм устройства и проживания после выпуска
 - разработка маршрута постинтернатной адаптации (МПА- поддержки, сопровождения, SOS) для каждой целевой группы
 - составление карты социально –поддерживающей сети выпускника
 - подготовка рекомендаций для сопровождения, подготовка пакета документов в УПО
- знакомство с куратором учреждения профобразования

Алгоритм постинтернатного сопровождения

2. Сопровождения выпускника после выхода из детского дома.

Цель: разработка и реализация плана социальной адаптации выпускника к новым условиям жизнедеятельности на основе его «Маршрута постинтернатной адаптации».

Основные задачи:

- организация взаимодействия между субъектами сопровождения, совместное обсуждение предполагаемых результатов и условий сотрудничества, раскрытие смысла и содержания предстоящей работы, распределение обязанностей, формирование общих целей, задач, мотивов;
- определение основных проблемных точек функционирования выпускника в изменившихся условиях, анализ трудностей адаптационного периода;
- обсуждение и выбор путей решения проблемы, определение последовательности действий и мероприятий, сроков исполнения, ответственных, возможности корректировки планов;
- реализация плана субъектами сопровождения, стимулирование активности сопровождаемого, его самостоятельности, рефлексия данного процесса, согласование и координация деятельности всех субъектов сопровождения;
- помощь в осмыслении жизненных ситуаций, решении проблем и преодолении трудностей выпускника;
- социально-педагогическая и психологическая поддержка выпускника;
 - содействие социально-бытовой устроенности выпускника;
- осмысление, анализ достигнутых результатов, сопоставление полученных результатов с запланированной целью.

Технология системы постинтернатного сопровождения выпускников – постинтернатной адаптации и сопровождения состоит из следующих этапов:

1. На первом этапе сопровождения (летний период) куратор ПИС организует сбор информации о воспитаннике: изучение личного дела, сопровождающих документов («Маршрута постинтернатного сопровождения выпускника», составленного воспитателями. Помощь в составлении Маршрута оказывают специалисты детского дома. Социальным педагогом ведется «Информационная карта» на каждого выпускника); результатов диагностики по итогам реализации программы подготовки к самостоятельной жизни и готовности к выпуску из детского дома; психологических особенностях; состоянии здоровья; профессиональных планах; интеллектуальных способностях; налаживает взаимодействие с профессиональным учебным заведением (либо оказывает помощь в трудоустройстве, если воспитанник выбыл по причине достижения совершеннолетия);

Второй этап – куратор ПИС разрабатывает индивидуальный план сопровождения (ИПС) для каждого выпускника, предположительные меры для успешной адаптации исходя из актуальных проблем. Индивидуальный план обсуждается и принимается коллегиально с участием специалистов КГКУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заверяется руководителем;

Третий этап – реализация ИПС. Куратор ПИС координирует работу специалистов в ходе решения проблем выпускника; содействует созданию условий для реализации плана постинтернатной адаптации выпускника; оказывает социальную, педагогическую и психологическую поддержку выпускника и содействие росту его самостоятельности; организует взаимодействие между специалистами, проводит промежуточный, итоговый контроль эффективности, вносит дополнения, изменения в ИПС; ведет документацию.

Четвертый этап - анализ эффективности индивидуального сопровождения выпускника осуществляется путем подведения итогов реализации плана согласно разработанным критериям оценки результативности.

После достижения 18 лет, постинтернатное сопровождение выпускника может быть продолжено при наличии от него заявления и коллегиального решения специалистов детского дома.

Обращение в службу совершеннолетнего выпускника. При установлении социального патроната над выпускником требуется его согласие. С выпускником заключается договор о постинтернатном сопровождении, в котором предусматриваются меры оказания социальной помощи лицу, меры по защите его прав, права и обязанности сторон, порядок и условия расторжения договора, срок договора, порядок осуществления контроля. Постинтернатное сопровождение осуществляют педагоги и воспитатели детского дома.

Содержание и интенсивность сопровождения выпускников определяется уровнем их подготовки к интеграции в социум и в соответствии с этим различают:

«Базовый» уровень сопровождения – сопровождение выпускников, обучающихся в организациях профессионального образования, не имеющих проблем с законом, посещающих занятия, не имеющих особых проблем со здоровьем. Разрабатывается Маршрут постинтернатного сопровождения с пометкой **«Поддержка»**. Составляется для выпускников с благоприятным прогнозом социальной адаптации, достаточно готовых к выпуску. Данная категория Маршрутов носит рекомендательный характер для выпускника и не требует специального контроля. В этом случае достаточно назначения одного лица, ответственного за поддержку выпускника. Работа на данном уровне осуществляется в условиях организаций профессионального образования. Основными формами сопровождения являются: мотивация учебно-профессиональной деятельности и её контроль; создание условий для получения дополнительного образования, занятий выпускников в клубах, спортивных секциях, творческих студиях; проведение тренингов, направленных на принятие ответственности за своё настоящее и будущее, развитие способности к планированию будущего на далекую и среднесрочную (неделя, месяц, год) перспективу, индивидуальное консультирование, наставничество.

«Кризисный» уровень сопровождения – сопровождение выпускников, находящихся в ситуации психологического неблагополучия, которое ведет к наркотической, алкогольной зависимостям, суицидальным попыткам, агрессии, побегам, подростковой беременности, асоциальному и криминальному поведению. Разрабатывается Маршрут постинтернатного сопровождения с пометкой **«Кризис»**. Составляется для выпускников с недостаточно благоприятным прогнозом социальной адаптации. Данная категория Маршрутов разрабатывается в случае, когда есть существенные проблемы по одной или некоторым сферам жизнедеятельности выпускника (например, семейное положение и условия проживания, организация досуга и пр.). Маршрут - «Помощь» создается для тех выпускников, у которых достаточно высока вероятность оказаться в трудной жизненной ситуации. Маршрут - «Помощь» подразумевает назначение ответственных по всем сферам жизнедеятельности выпускника, а также ответственного за реализацию Маршрута в целом.

«Экстренный» уровень сопровождения – сопровождение выпускников, которые находятся в ситуации опасной для их жизни и здоровья. Основная задача – установить отношения с подростком, оказать ему экстренную помощь и вернуть в систему образования. Разрабатывается Маршрут постинтернатного сопровождения с пометкой **«Экстренная помощь»**. Данная категория Маршрутов предполагает постоянный, четкий контроль всех сфер жизнедеятельности выпускника и организацию необходимой поддержки в кризисных ситуациях. Требуется назначения ответственных по каждой проблемной сфере жизнедеятельности подростка. Основной формой становится работа с предупреждением случая, назначается куратор случая (наставник), принимается индивидуальный план кризисного сопровождения, организуется взаимодействие с внешними субъектами помощи. Сопровождение организуется на уровне межведомственного взаимодействия.

Межведомственное взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти. Для привлечения внешних структур администрацией детского дома организуются встречи с руководителями, направляются письма, ходатайства, осуществляются посещения, телефонные переговоры, организуются круглые столы с обозначением основных проблем и методов их решения в стенах учреждения.

Этапы	Содержание работы, мероприятия	Ведомство, учреждение	Ответственный специалист, должность
Подготовительный	Сбор информации о выпускнике в соответствии с Информационной картой выпускника, ведение базы данных	Детский дом	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
	Составление Маршрута сопровождения выпускника	Детский дом	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
	Определение места жительства выпускника	Детский дом, орган опеки и попечительства	Директор детского дома, социальный педагог, куратор
	Решение вопросов трудоустройства выпускника	Детский дом, Центр занятости населения, Координационный совет	Директор, социальный педагог, воспитатели, куратор
Адаптация	Оказание помощи в получении паспорта выпускникам, не имеющим прописки (жилплощади)	Детский дом, Паспортно-визовая служба	Директор, социальный педагог,
	<p>Решение жилищного вопроса: Получение жилья по краевой целевой программе, другим основаниям. Первоочередное предоставление жилплощади в общежитии. Оформление сертификатов на приобретение жилья. Оказание помощи в оплате жилья и коммунальных услуг. Трудоустройство: Работа по квотированию рабочих мест для выпускников. Профессиональное консультирование и обучение выпускников. Предоставление льгот выпускникам, впервые ищущим работу. Изучение возможностей и создание условий для продолжения образования (получение второго начального профессионального образования или среднего специального, высшего образования). Реализация проектов по профориентации и трудовой занятости выпускников.</p>	<p>Учебные заведения, Жилищный отдел администрации г.Лесосибирска, орган опеки и попечительства, детский дом</p> <p>Центр занятости населения, учебные заведения</p>	<p>Социальный педагог учебного заведения, директор, социальный педагог, специалист органа опеки и попечительства, специалист жилищного отдела</p> <p>Социальный педагог, специалист центра занятости населения, специалист органа опеки и попечительства, администрация образовательных учреждений, куратор</p>

Сопровождение	<p>Медико-социальная и психологическая помощь: Оказание индивидуальной и групповой психологической помощи выпускникам. Взаимодействие с медико-социальной комиссией по вопросам подтверждения (снятия) с отдельных выпускников диагнозов. Выявление молодых семей и матерей-одиночек из числа выпускников, находящихся в СОП или попавших в трудную жизненную ситуацию. Предоставление условий для временного проживания выпускникам, находящимся в СОП, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи выпускникам, молодым семьям, матерям-одиночкам из числа выпускников. Участие в социальных проектах, направленных на проблемы постинтернатной адаптации выпускников. Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций семейных и производственных отношений.</p>	<p>Детский дом, учебные заведения, учреждения здравоохранения</p>	<p>Специалисты учреждений здравоохранения, директор, социальный педагог, куратор, педагог-психолог</p>
	<p>Юридическая помощь выпускникам детских домов</p>	<p>Детский дом, орган опеки и попечительства</p>	<p>Социальный педагог, специалист органов опеки и попечительства, юрист</p>
Итогово-обобщающий	<p>Мониторинг успешности выпускников через систему критериев, показателей и индикаторов оценки успешности социализации выпускников детских домов и специальных (коррекционных) школ-интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Детский дом</p>	<p>Социальный педагог, педагог-психолог</p>
	<p>Встречи выпускников с коллективом детского дома: Круглый стол Свободное общение Традиционные встречи Тематические вечера</p>	<p>Детский дом</p>	<p>Педагоги детского дома, воспитанники</p>

Ожидаемый результат программы:

1. Успешная социальная адаптация воспитанников детского дома после выпуска:
 - увеличение количества выпускников детского дома, продолжающих обучение в высших учреждениях и средних учреждениях профессионального образования;
 - увеличение количества выпускников, получивших профессию, трудоустроенных.
2. Привлечение родственников, Попечителей для оказания помощи выпускникам детского дома в устройстве дальнейшей жизни в постинтернатный период.
3. Обеспечение защиты личных прав и законных интересов выпускников.
4. Организация системы «наставничества».
5. Развитие новых форм и технологий деятельности по постинтернатной адаптации и сопровождению.

Критерии, показатели, индикаторы по реализации программы

Критерии	Показатели	Значение индикатора по окончанию действия программы
1. Мониторинг количества выпускников, получающих профессиональное образование	Увеличение доли выпускников, получающих профессиональное образование	
2. Обеспечение выпускников социально-педагогическим сопровождением.	Обеспечение выпускников социально-педагогическим сопровождением 100 %	
3. Наличие социальной гостиницы.	1. Дальнейшее оборудование социальной гостиницы. 2. Предоставление социальной гостиницы выпускникам на каникулярное время.	Использование социальной гостиницы выпускниками
4. Оказание помощи в трудоустройстве выпускников, получивших профессиональное образование.	Увеличение доли трудоустроившихся выпускников, после получения профессионального образования.	
5. Содействие выпускникам в вопросах закрепления на рабочем месте.	Увеличение доли выпускников, закрепившихся на рабочем месте.	
6. Взаимодействие с профессиональными учебными заведениями в обеспечении постинтернатным сопровождением выпускников.	Увеличение доли выпускников, обеспеченных постинтернатным сопровождением	

Список литературы

1. Прутченкова А.С. «Портфолио, или папка личных достижений ученика» (ролевая игра) /А.С. Прутченкова , Т.Г.Новикова / Подготовка педагогических кадров к введению предпрофильного обучения / под ред. И.Д.Чечель. – М.: АПК и ПРО 2003.
2. Социализация и творческое развитие личности /под ред. В.Г.Рындак.- Оренберг, 2000.
3. Родионова Р.Ф. Взаимодействие педагогов и старших школьников: технология и творчество. -Л., 1989.
4. Петровский А.В.Что мы знаем и чего не знаем о себе?/А.В.Петровский. - М 1988.
5. Психологическое сопровождение выбора профессии / под ред. Э.М. Митиной. – М 2003.
6. Тесты для выбирающих профессию /сост. А.М.Кухарчук , В.В. Лях, С.Г.Макарова – Минск : «Современная школа» , 2008.
7. Психология: Учебное пособие / под редакцией И.В.Дубровиной . – Московский психолого – социальный институт ; Воронеж : Издательство НПО «МОДЭК», 2001.
8. Личное портфолио старшеклассника: учеб. – метод пособие / З.М.Молчанова, А.А.Тимченко, Т.В.Черникова; Под ред. Т.В.Черниковой, - 2-е изд., стереотипное – М: «Глобус», 2007.
9. Психология современного подростка /под ред. Л.А.Регуш,Санкт-Петербург, 2005.
- 10.Сам себе взрослый, ребенок и родитель: В.Каппони, Т.Новак; Санкт-Петербург, 1995.
11. Семья Г.В., Левин С.А., Панов А.И., Юдинцова Н.Н. Социально-психологические технологии постинтернатной адаптации выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. /Под ред. Г.В.Семья. М., 1999.17.

Готовность выпускников детского дома к самостоятельной жизни

№	Параметры готовности	баллы
1.	Физическая готовность.	
1.1	<u>Состояние здоровья.</u>	
1.1.1	Отличное здоровье	5
1.1.2	Хорошее здоровье, болезни почти не беспокоят	4
1.1.3	Редкие, быстро проходящие заболевания	3
1.1.4	Хронические заболевания, мало отражающиеся на трудоспособности	2
1.1.5	Хронические заболевания, заметно отражающиеся на трудоспособности, наличие инвалидности	1
1.2	<u>Отношение к здоровью.</u>	
1.2.1	Постоянно проявляет заботу о своем здоровье	5
1.2.2	Довольно часто проявляет заботу о своем здоровье	4
1.2.3	Периодически проявляет заботу о своем здоровье	3
1.2.4	Редко проявляет заботу о своем здоровье	2
1.2.5	Совсем не думает о своем здоровье	1
1.3	<u>Физкультурная активность.</u>	
1.3.1	Активно занимается спортом, имеет разряд	5
1.3.2	Занимается спортом нерегулярно, но с большим желанием	4
1.3.3	Занимается регулярно физзарядкой, проявляет интерес к спортивной жизни	3
1.3.4	Физзарядкой делает редко, интереса к спортивной жизни не проявляет	2
1.3.5	Физической зарядкой не занимается, спортом не интересуется	1
1.4	<u>Знание о том, как быть здоровым.</u>	
1.4.1	Имеет обширные знания о здоровом образе жизни, умеет определить связь своего здоровья с занятиями спортом	5
1.4.2	Проявляет устойчивость против вредных привычек	4
	Периодически проявляет интерес к вопросам сохранения здоровья, профилактике заболеваний	4

1.4.3	Имеет не достаточные знания о культуре здоровья, невнимательно относится к своему организму Отсутствие знаний о здоровом образе жизни, пристрастие к вредным привычкам	3
1.4.4		2
1.4.5		1
2.	Социально-педагогическая готовность.	
2.1.	<i>Педагогическая готовность.</i>	
2.1.1.	<u>Отношение к учебе</u> Высокий уровень сознательности и прилежания, умение приобретать знания Хороший уровень прилежания при достаточно высокой сознательности Удовлетворительный уровень сознательности и интереса к учебной деятельности Слабый уровень прилежания, низкий уровень сознательности Пренебрежительное отношение к учебе	
2.1.1.1		5
2.1.1.2		4
2.1.1.3		3
2.1.1.4 2.1.1.5		2 1
2.1.2.	<u>Уровень знаний по предметам</u> Полное освоение программного материала по всем предметам, способность к творческой организации учебной деятельности Добросовестное отношение к учебной деятельности, хорошее знание программного материала, способности к самоорганизации в учебе Неглубокие знания по отдельным предметам Большие пробелы в знаниях по многим предметам Неуспеваемость по ряду учебных предметов	
2.1.2.1		5
2.1.2.2		4
2.1.2.3		3
2.1.2.4 2.1.2.5		2 1
2.2.	<i>Социальная готовность</i>	

2.2.1	<u>Культура поведения.</u>	5
2.2.1.1	Знает и соблюдает нормы поведения, является образцом для окружающих	
2.2.1.2	Знает и соблюдает нормы поведения, отвечающие требованиям общества	4
2.2.1.3	Знает нормы поведения, но не всегда их соблюдает, допуская периодические нарушения	3
2.2.1.4	Мало знает и не заботится о соблюдении норм поведения, отмечаются частые их нарушения	2
2.2.1.5	Не обладает элементарной культурой поведения	1
2.2.2.	<u>Уровень теоретической и практической ориентации в системе родственных связей</u>	
	Знает свое генеалогическое древо, регулярно общается с родственниками	
2.2.2.1	Знает ближайших родственников и поддерживает с ними отношения	5
	Знает о существовании своих родственников и знаком с ними	
2.2.2.2	Мало интересуется своими родственниками.	4
2.2.2.3	Ничего не знает и не хочет знать о своих родственниках.	3
2.2.2.4		2
2.2.2.5		1
<u>2.2.3</u>	<u>Уровень экономико-правовой культуры.</u>	

2.2.3.1	Высокий уровень правосознания и активного противодействия нарушениям правовых норм, хорошее знание своего статуса Высокая степень ориентированности в экономической ситуации	5
2.2.3.2	Знание и соблюдение правовых норм, сформированность представлений о своем статусе и экономической ситуации Имеют место отклонения от правовых норм под влиянием внешних обстоятельств, слабая ориентация в вопросах своего статуса и экономической ситуации.	4
2.2.3.3	Частые отклонения от правовых норм, низкая степень ориентированности в экономической ситуации, вопросах статуса Систематические отклонения от правовых норм, полное отсутствие знаний о своем статусе, экономической культуры, ориентированности в государственных институтах.	3
2.2.3.4		2
2.2.3.5		1
2.2.4	<u>Уровень готовности к самостоятельному выбору места жительства.</u> Высокий уровень ответственности и самостоятельности в прогнозировании дальнейшего места жительства.	
2.2.4.1	Умение соотносить свои потребности и возможности с обстоятельствами, находить оптимальные варианты планировании дальнейшего места жительства.	5
2.2.4.2	Слабая ориентация в жизненных ситуациях, боязнь принятия решений, трудности в выборе дальнейшего места жительства.	4
2.2.4.3	Неумение реально оценивать обстоятельства, нерешительность в выборе дальнейшего места жительства.	3
2.2.4.4	Отсутствие ориентации в жизни, зависимость от внешнего влияния, неспособность к выбору места жительства.	2
2.2.4.5		1
3	Профессионально-трудовая готовность.	

3.1	<u>Уровень профессиональной ориентации (знание о мире труда, рынке труда)</u>	
3.1.1	Широкая информированность о разных профессиях, ситуации на рынке труда, региональных потребностях в кадрах Осведомленность о мире труда, значимости различных профессий	5
3.1.2	Некоторые знания о существующих профессиях их значимости, ориентация на так называемые "престижные" виды труда	4
3.1.3	Слабые знания о мире труда, рынке труда, дезориентированность в этой области	3
3.1.4	Отсутствие знаний о мире и рынке труда, а также интереса к их приобретению	2
3.1.5		1
3.2.	<u>Наличие учебно-профессиональных планов после выпуска.</u>	
3.2.1	Имеется устоявшийся учебно-профессиональный план, составленный по желанию, адекватно возможностям	5
3.2.2	Учебно-профессиональный план находится в стадии разработки, соотнесен с реальными возможностями и способностями.	4
3.2.3	Предпринимаются попытки составления учебно-профессионального плана при наличии интереса к будущей трудовой деятельности	3
3.2.4	Учебно-профессиональный план отсутствует, проявляется неустойчивый интерес и несерьезное отношение к будущей трудовой деятельности	2
3.2.5	Несостоятельность в составлении учебно-профессионального плана, отсутствие интереса к будущей трудовой деятельности	1

<p>3.3.</p> <p>3.3.1</p> <p>3.3.2</p> <p>3.3.3.</p> <p>3.3.4.</p> <p>3.3.5.</p>	<p><u>Практическая подготовленность к профессионально-трудовой деятельности.</u></p> <p>Имеется подтвержденный документально уровень квалификации по профилю трудового обучения, высокие результаты в конкурсах профессионального мастерства</p> <p>Имеется профессиональная подготовка по профилю трудовой деятельности, уровень которой не подтвержден документами,</p> <p>принимает участие в конкурсах профессионального мастерства, занимается в кружках</p> <p>Недостаточная профессионально-трудовая подготовка при наличии желания к совершенствованию</p> <p>Профессионально-трудовая подготовленность слабая, отсутствие желания к приобретению квалификации</p> <p>Отсутствует практическая подготовленность по какому-либо виду профессиональной деятельности</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
<p>3.4.</p> <p>3.4.1.</p> <p>3.4.2.</p> <p>3.4.3.</p> <p>3.4.4.</p> <p>3.4.5</p>	<p><u>Отношение к труду как жизненно-смысловой доминанте.</u></p> <p>Высокий сознательный уровень понимания значимости трудовой деятельности в жизни человека и трудовой активности</p> <p>Знание о важности и необходимости трудовой деятельности в жизни человека, реализации своих знаний, умений и навыков практической деятельности</p> <p>Неглубокое понимание важности труда, выполнение трудовых обязанностей под контролем взрослых, случаи их игнорирования</p> <p>Непонимание необходимости труда, систематическое уклонение от трудовых дел, включение в трудовой процесс по принуждению, исполнение работы только под контролем</p> <p>Неприятие трудовой деятельности как жизненно необходимого условия вхождения в социум</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>

<p>3.5.</p> <p>3.5.1.</p> <p>3.5.2.</p> <p>3.5.3.</p> <p>3.5.4.</p> <p>3.5.5.</p>	<p><u>Наличие устойчивых избирательных интересов.</u></p> <p>Наличие четко выраженных интересов к определенному типу деятельности</p> <p>Широкий круг разнообразных интересов</p> <p>Умеренно выраженные противоречивые интересы к нескольким видам деятельности</p> <p>Периодически возникающий интерес к тому или иному виду деятельности</p> <p>Отсутствие каких-либо выраженных интересов</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
<p>3.6</p> <p>3.6.1.</p> <p>3.6.2.</p> <p>3.6.3.</p> <p>3.6.4.</p> <p>3.6.5.</p>	<p><u>Наличие ЗУНов по самообслуживанию и житейских навыков.</u></p> <p>Полная готовность к выполнению любого вида деятельности по самообслуживанию, владение основными орудиями и предметами ручного труда, знание и выполнение ОБЖ</p> <p>Умение применять на практике знания, умения, навыки по самообслуживанию и житейские навыки</p> <p>Наличие знаний, умений и навыков по самообслуживанию и необходимых житейских навыков, практическое использование которых затруднено по ряду субъективных факторов</p> <p>Отсутствие ряда основных знаний, умений, навыков по самообслуживанию и необходимых житейских навыков, нежелание их приобретать</p> <p>При самообслуживании и реализации необходимых житейских навыков требуется контроль взрослых, проявляется явное стремление к иждивенческому образу жизни</p>	<p>5</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>

4.	Морально-волевая готовность.	
4.1.	<u>Уровень способности к организации личной жизни и к сосуществованию с другими членами общества.</u>	
4.1.1.	Готовность к планированию семьи, умение общаться в стандартных ситуациях, межличностная коммуникабельность, готовность к планированию общего времени жизни (ОВЖ) Знание вопросов планирования семьи, ОВЖ, наличие личных планов и действия по их реализации, умение вести себя в трудных ситуациях	5
4.1.2.	Трудности в межличностных отношениях, испытываемые в результате неумения решать конфликтные ситуации, отсутствие готовности к планированию семьи и ОВЖ	4
4.1.3.	Нарушение норм и правил межличностных отношений, слабая осведомленность в вопросах ОВЖ Отсутствие представлений о нормах человеческого общежития, полная неосведомленность в вопросах организации ОВЖ	3
4.1.4.		2
4.1.5.		1

4.2.	<u>Знания, умения, навыки по организации и технологии досуговой деятельности.</u>	
4.2.1.	Знание о многообразии видов, форм, способов проведения досуга, досуговых учреждений, соотношении труда и отдыха; умение планировать и организовывать досуговую деятельность в рамках организации ОВЖ, наличие хобби, увлечений. Имеет представление о видах, формах проведения досуга, досуговых учреждениях, соотношении труда и отдыха, посещает досуговые учреждения, имеет хобби, увлечения	5
4.2.2.	Неполные знания о видах, формах проведения досуга досуговых учреждениях, имеет увлечения, но не соотносит их со временем труда и отдыха	4
4.2.3.	Слабые знания о видах и формах досуга, досуговых учреждениях, неумение организовать свой досуг, однообразие развлечений, предпочтение пассивного отдыха	3
4.2.4.	Отсутствие знаний о формах и способах проведения досуга, досуговых учреждениях, неумение соотносить время для труда и отдыха, отсутствие интереса к организации своего свободного времени	2
4.2.5.		1

4.3.	<u>Уровень эмоционально-психической организации личности.</u>	
4.3.1.	Высокий уровень развития эмоционально-психической сферы, высокая сознательная саморегуляция поведения	5
4.3.2.	Достаточно выраженное развитие эмоционально-психической сферы, хорошая саморегуляция поведения	4
4.3.3.	Удовлетворительное развитие эмоционально-психической сферы и компонентов саморегуляции; имеют место редкие неуправляемые эмоциональные реакции	3
4.3.4.	Эмоционально-психическая сфера носит неустойчивый характер, процессы саморегуляции развиты слабо, аффективные компоненты проявляются довольно часто	2
4.3.5.	Плохая динамика психических процессов, преобладание их аффективных компонентов, нарушение психомоторики в стрессовых ситуациях, очень слабая саморегуляция	1
4.4.	<u>Уровень самооценки и адекватности реакций на ситуацию.</u>	
4.4.1.	Полностью адекватный уровень самооценки и реакций на ситуацию	5
4.4.2.	Способность к адекватным реакциям и самооценке	4
4.4.3.	Ситуативная самооценка, неустойчивая адекватность реакций	3
4.4.4.	Явно завышенный или заниженный уровень самооценки, низкая адекватность реакций	2
4.4.5.	Неспособность к самооценке, неразвитое самооценивание, резко неадекватные реакции	1
	<i>Общая сумма баллов:</i>	

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА АТТЕСТАЦИИ ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНИКА
К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ЖИЗНИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СЖД)**

Виды готовности	Позиции оценочного аппарата	№ п.п .	Оценка в баллах			
			8 класс		9 класс	
			начало	конец	начало	конец
1.Физическая	1.1	1				
	1.2	2				
	1.3	3				
	1.4	4				
2.Социально-педагогическая	2.1. Педагогическая	2.1.1	5			
	2.2. Социальная	2.1.2	6			
		2.2.1	7			
		2.2.2	8			
		2.2.3	9			
		2.2.4	10			
3.Профессионально-трудовая	3.1	11				
	3.2	12				
	3.3	13				
	3.4	14				
	3.5	15				
	3.6	16				
4.Морально-волевая	4.1	17				
	4.2	18				
	4.3	19				
	4.4	20				
		Итого:				

Уровень готовности выпускника к СЖД в контексте культуры _____ бал.

Члены аттестационной комиссии:

Ф.И.О. (должность)

подпись

1. _____

2. _____

3. _____

		другое:
3. Профессиональные и жизненные намерения		
3.1	Чем предполагает заниматься после выпуска из детского дома (<i>выделить</i>):	Учеба: 10кл, 11кл, УПО работа учеба и работа одновременно незанятость учет в центре занятости населения
3.2	Название учебного заведения, профессия, которую предполагает осваивать после обучения в школе	
3.3.	Запасной вариант обучения (название учебного учреждения, профессия)	
3.4	Место предполагаемого проживания на момент выпуска из детского дома (<i>выделить или дописать</i>)	детский дом общежитие (адрес) собственное жилье другое:
3.5	Досуг	Может организовать Не устойчивый Не организован
4. Социальные риски		
4.1	Актуальные проблемы воспитанника:	-правонарушения -самовольные уходы; -отсутствие учебной мотивации; -склонность к риску, аутодеструктивному и суицидальному поведению -другое
4.2	Психологические особенности (<i>склонность к вспыльчивости, импульсивности. и т.д</i>)	
4.3	Наличие вредных привычек (<i>выделить</i>):	Курение, алкоголь, токсикомания, наркотики
4.4	Отношение к правонарушениям (<i>выделить</i>):	правонарушений нет стоит на учете в КДН, ПДН отбывал наказание в местах лишения свободы был условно осужден
5. Ресурсы		
5.1	Сохранные возможности, положительные качества воспитанника, на которые можно опираться	

Социальный педагог: _____

Воспитатель _____

Выпускник: _____

**Индивидуальный план
постинтернатного сопровождения**

Ф.И.О. выпускника _____

Дата рождения _____

Адрес, контактный телефон выпускника _____

Договор (номер, дата) _____

Ф.И.О. специалиста _____

п/п	Содержание	Перечень мероприятий	Сотрудничество	Сроки исполнения	Результат
	Сбор информации о выпускнике				
	Оказание содействия в получении законных прав и гарантий в области образования				
	Оказание содействия в получении установленных законодательством льгот и преимуществ, социальных выплат				
	Оказание содействия в обеспечении жилищных прав				
	Оказание содействия в получении юридической помощи				
	Оказание содействия в получении бесплатной медицинской помощи				
	Оказание содействия в получении дополнительных гарантий				
	Оказание содействия во взаимодействии с учреждениями в случае совершения выпускником правонарушения или преступления				
	Оказание содействия в приведении в соответствие документов, устанавливающих статус				
	Оказание содействия в получении психологической помощи				
	Определение круга значимых людей, работа с социально поддерживающей сетью				
	Оказание содействия в организации досуга и отдыха				
	Оказание содействия в сохранении и укреплении физического здоровья				

Договор № _
об установлении постинтернатного сопровождения
лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет

« ___ » _____ 20 ___ г.

Служба постинтернатного сопровождения выпускников, являющаяся структурным подразделением КГКУ «Лесосибирского детского дома им.Ф.Э.Дзержинского» , в лице директора Тарабриной Л.А., действующего на основании Устава, приказа министерства образования и науки Красноярского края от..., приказа отоб создании Службы постинтернатного сопровождения выпускников, с одной стороны, и граждан (-ка) Российской Федерации _____

_____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ № _____ выдан: « ___ » _____ 20 ___ года, кем выдан:

_____,
проживающий (-ая) по адресу: _____

_____, далее именуемый – Выпускник, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Постинтернатное сопровождение _____
_____, являющегося (ейся) лицом
(фамилия, имя отчество Выпускника, дата рождения)

из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется Службой постинтернатного сопровождения, согласно настоящему Договору и индивидуальному плану постинтернатного сопровождения.

2. Обязанности и права сторон

2.1. Служба постинтернатного сопровождения обязана:

2.1.1. Организовывать постинтернатное сопровождение по месту жительства Выпускника.

2.1.2. Оказывать индивидуально-консультативную, социально-правовую, медико-социальную и иную помощь Выпускнику в соблюдении его прав и законных интересов.

2.1.3. Оказывать содействие Выпускнику в реализации мер социальной поддержки, во взаимодействии с органами государственными власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

2.1.4. Оказывать содействие в решении трудных жизненных ситуаций, в определении трудностей личностного характера.

2.1.5. Оказывать содействие в решении жизненных проблем и проблем жизнеустройства Выпускника.

2.1.6. Оказывать содействие в организации свободного времени.

2.1.7. Оказывать содействие в повышении правовой грамотности.

2.1.8. Оказывать содействие в получении профессионального образования, взаимодействовать с образовательными учреждениями, в которых обучается Выпускник (контроль посещаемости занятий, успеваемость, установление связи с преподавателями и т.п.).

2.1.9. Оказывать содействие в трудоустройстве, временной занятости и в трудовой адаптации.

2.1.10. Взаимодействовать с работодателями, осуществлять наблюдение за трудовой деятельностью Выпускника.

2.1.11. Рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.

2.1.12. Информировать органов социальной защиты населения Хабаровского края, о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения Выпускника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью Выпускника.

2.1.13. Принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника.

2.1.14. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением сведений криминального характера.

2.2. Служба постинтернатного сопровождения имеет право:

2.2.1. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника.

2.2.2. Самостоятельно выбрать не запрещенные законом формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.2.3. Посещать Выпускника по месту жительства (не реже 2-х раз в месяц) в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.

2.2.4. Запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов социальной защиты населения, образовательных и медицинских учреждений, организации, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

2.2.5. Выступать инициатором досрочного расторжения настоящего Договора.

2.3. Выпускник обязан:

2.3.1. Активно участвовать в реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2.3.2. Предоставлять возможность посещать место своего проживания;

2.3.3. Незамедлительно информировать Службу постинтернатного сопровождения о перемене места жительства.

2.4. Выпускник имеет право:

2.4.1. Участвовать в разработке и индивидуального плана постинтернатного сопровождения.

2.4.2. Выступать инициатором досрочного расторжения настоящего Договора.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, ответственность наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае возникновения между сторонами споров по вопросам исполнения настоящего Договора стороны принимают все меры по разрешению их путем переговоров.

4. Срок Договора, изменение, основания и последствия прекращения Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания и действует в течение одного года.

4.2. Окончание срока действия настоящего Договора влечет прекращение обязательств Сторон по настоящему Договору.

4.3. При невыполнении или ненадлежащем выполнении условий настоящего Договора Стороны вправе его расторгнуть.

4.4. Изменение и расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Соглашение о заключении, изменении или расторжении настоящего Договора совершается в письменной форме и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.6. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

- по инициативе Выпускника (отсутствие взаимопонимания, ненадлежащее исполнение п.2.1 настоящего Договора);

- по инициативе Службы постинтернатного сопровождения (отсутствие взаимопонимания; взаимодействия с Выпускником и если Выпускник в течение шести месяца не выходит на связь и не отвечает на телефонные звонки специалиста Службы постинтернатного сопровождения).

4.7. В случае расторжения настоящего Договора в одностороннем порядке обязательства считаются прекращенными с момента о расторжение настоящего Договора.

4.8. Возникающие в результате изменения или расторжения настоящего Договора вопросы решаются по согласию Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. При заключении настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Реквизиты сторон

1. Краевое государственное казённое образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детский дом

Адрес:

Эл. почта:

Тел./факс

Директор (Ф.И.О.)

подпись _____
(М.П.)

Руководитель Службы постинтернатного
сопровождения (Ф.И.О.)

подпись _____

2. Выпускник:

Ф.И.О. _____

Дата рождения: _____

Данные паспорта: _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

подпись _____

Положение
о службе постинтернатного сопровождения выпускников
образовательных учреждений для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
на базе КГКОУ «Лесосибирский детский дом им. Ф.Э.Дзержинского»

1. Общее положение

1.1. Служба постинтернатного сопровождения выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Служба постинтернатного сопровождения) является структурным подразделением краевого государственного казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Лесосибирский детский дом им.Ф.Э.Дзержинского» (далее – Учреждение).

1.2. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 16 до 18 лет, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет (далее – Выпускник), проживающим в Учреждении или обратившихся за психологической, правовой и иной помощью по месту жительства.

1.3. Служба постинтернатного сопровождения осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законодательством Российской Федерации: Семейным кодексом, Гражданским кодексом, Жилищным кодексом, Федеральным законом от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», указом Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017годы» от 01.06.2012 №761, Постановление Правительства РФ от 24.05.2014г №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», распоряжение Губернатора Красноярского края «Об утверждении стратегии действий в интересах детей в Красноярском крае до 2017года» от20.02.2013г №44-рг, а также другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Правительства Красноярского края касающимися указанного направления деятельности, учредительными документами Учреждения, должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.4. Служба постинтернатного сопровождения взаимодействует с министерством образования Красноярского края, министерством социальной защиты населения Красноярского края, органами государственной власти и местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами, образовательными учреждениями, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, по вопросам постинтернатного сопровождения.

1.5. Материально-техническое обеспечение Службы постинтернатного сопровождения осуществляется за счет средств Учреждения.

2. Цель, задачи службы

2.1. Основной целью деятельности Службы постинтернатного сопровождения является оказание содействия успешной социализации, адаптации и самореализации Выпускников в обществе.

2.2. Служба постинтернатного сопровождения реализует следующие задачи:

2.2.1. обеспечение индивидуального комплексного постинтернатного сопровождения Выпускников в процессе их социализации в обществе;

2.2.2. оказание Выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций, в том числе трудоустройстве и трудовой адаптации, в определении трудностей личностного характера, решении проблем жизнеустройства.

2.2.3. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся Выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, занятости населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения Выпускников;

2.2.4. ведение учета Выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей;

2.2.5. осуществление мониторинга реализации постинтернатного сопровождения Выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов;

2.2.6. создание системы добровольного постинтернатного кураторства.

2.2.7 Учреждение располагает возможностью предоставления временного проживания для лиц из числа сирот (выпускников интернатных учреждений) в специально выделенном блоке (далее – Социальная гостиница).

3. Направления деятельности Службы постинтернатного сопровождения

3.1. индивидуальное и групповое комплексное постинтернатное сопровождение, социально–психолого–педагогическое консультирование Выпускников.

3.2. социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем.

3.3. повышение правовой грамотности Выпускников.

3.4. содействие Выпускникам в получении профессиональной подготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости и т.д.

3.5. обеспечение временного проживания выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

3.6. мониторинг информации о социальной ситуации Выпускников обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

3.7. информационно-разъяснительная работа с населением, в учреждениях начального, среднего, высшего профессионального образования о деятельности Службы постинтернатного сопровождения.

4. Содержание деятельности Службы постинтернатного сопровождения

4.1. Прием Выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению).

4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимися Выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.

4.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения,

4.4. Разработка и реализация индивидуальной программы (плана) постинтернатного сопровождения и социальной адаптации, направленной на преодоление трудной жизненной ситуации;

4.5. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медико-социальной и иной помощи Выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.

4.6. Оказание содействия Выпускникам в реализации мер социальной поддержки, обеспечении защиты прав и законных интересов во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

4.7. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются Выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями и т.п.).

4.8. Осуществление контроля за трудовой деятельностью Выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства Выпускников.

4.9. Создание условий для развития личностного потенциала Выпускников через содействие в организации свободного времени.

4.10. Организация занятий для граждан, изъявивших желание стать добровольными кураторами Выпускников.

4.11. Привлечение государственных, муниципальных и негосударственных органов и организаций (социальной защиты населения, здравоохранения, образования, службы занятости и других), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов социальной (постинтернатной) адаптации выпускников и координация их деятельности в этом направлении;

4.12. Направления деятельности Службы могут корректироваться в зависимости от потребности обслуживаемых категорий лиц в конкретных видах социальной поддержки

5. Структура службы

5.1. Руководитель Службы постинтернатного сопровождения – назначается директором детского дома. Руководитель Службы осуществляет координацию, управление и реализацию задач Службы в соответствии с должностными обязанностями.

5.2. В состав Службы постинтернатного сопровождения входят специалисты- штатные сотрудники детского дома, назначенные по приказу на осуществление постинтернатного сопровождения Выпускников: социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт, воспитатель. Другие сотрудники привлекаются к работе службы по мере необходимости.

5.3. Численный состав специалистов Службы постинтернатного сопровождения утверждается директором Учреждения в соответствии с предельной штатной численностью работников Учреждения.

6. Организация и порядок деятельности

6.1. Служба постинтернатного сопровождения работает по Правилам внутреннего распорядка утвержденным директором Учреждения.

6.2. Режим работы Службы (оказание помощи по запросу (обращению), контроль и сопровождение на время обучения в учреждениях профобразования, полное государственное содержание и проживание в Учреждении, дневное пребывание, и пр.).

6.2. Принципами работы Службы постинтернатного сопровождения являются: бесплатность, конфиденциальность, добровольность участия Выпускников в постинтернатном сопровождении, доброжелательность сотрудников.

7. Обязанности и права специалистов Службы постинтернатного сопровождения

7.1. Специалисты обязаны:

7.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускника согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения Выпускника, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность;

7.1.2. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов Выпускника;

7.1.3. рассматривать вопросы сопровождения Выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

7.1.4. информировать отдел опеки и попечительства о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения Выпускника, нарушении иных прав;

7.1.5. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности Выпускника;

7.1.6. повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;

7.1.7. ежемесячно предоставлять руководителю Службы постинтернатного сопровождения отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения Выпускников;

7.1.8. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Выпускника, используются с его письменного согласия;

7.1.9. Оказывать необходимую помощь добровольным постинтернатным кураторам в реализации планов постинтернатного сопровождения Выпускников.

7.2. Специалисты имеют право:

7.2.1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Выпускника;

7.2.2. самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с Выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения Выпускника;

7.2.3. посещать Выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения;

7.2.4. запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника;

7.2.5. вносить предложения руководителю Службы постинтернатного сопровождения по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

8. Документация Службы постинтернатного сопровождения

8.1. Нормативно-правовые документы (Положение о Службе постинтернатного сопровождения, приказ о создании Службы, Должностные инструкции специалистов, локальные акты по направлению деятельности)

8.2. План работы на год, месяц. Графики работы специалистов.

8.3. Банк данных выпускников округа (учет численности выпускников; учет нуждающихся в сопровождении после выпуска из учреждений с определением рисков социальной адаптации; учет целевой аудитории обратившихся;).

8.4. Договоры о постинтернатном сопровождении Выпускников.

8.5. Индивидуальные программы (карты) постинтернатного сопровождения.

8.6. Маршрут постинтернатной адаптации.

8.7. Мониторинг социальной адаптации: закрепления, успешности выпускников в профессиональных образовательных организациях; трудоустройство после выпуска из профучреждений; жизнеустройство).

8.8. Отчетная документация (анализ службы о проделанной работе (полугодие, год), отчеты специалистов службы).

8.9. Журналы учета (Журнал регистрации обративших за сопровождением, журнал посещений выпускника и индивидуального сопровождения и т.д.)

8.10. Программно-методический комплекс по сопровождению выпускников

- программа по постинтернатному сопровождению выпускников;

- приложения к программе (бланки документов, критерии и показатели эффективности

и т.д.)

- описание технологий сопровождения, существующих форм сопровождения, практик

- руководящие документы и инструкции;

- конспекты занятий, семинаров, тренингов;

- методические разработки и др.

- Картотека учебно – методической литературы, статей, пособий и др.

- диагностический инструментарий

9. Ответственность сторон

9.1. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

5. Условия и порядок приема выпускников для временного проживания

5.1. В исключительных случаях по путевке министерства образования Красноярского края для временного проживания в Учреждение принимаются выпускники учреждений для детей сирот, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в оказании социальной помощи

В настоящем примерном положении под трудной жизненной ситуацией понимается:

- отсутствие у лица из числа сирот жилья;
- отсутствие/утра документов, требуемых для постановки лица из числа сирот на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении;
- проблемы трудоустройства;
- проблемы, связанные с профессиональным самоопределением и обучением;
- наличие различных психологических проблем в адаптации в обществе и отсутствие навыков ведения самостоятельной жизни и т.д.

5.2. Решение о приеме в Учреждение выпускников детских домов, получающих профессиональное образование, принимаются министерством образования Красноярского края по ходатайству органов опеки и попечительства в исключительных случаях.

5.3. Противопоказаниями к принятию на обслуживание являются:

психические заболевания в стадии обострения, хронический алкоголизм, венерические, карантинные, инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, иные тяжелые заболевания, требующие лечения или пребывания в специализированных учреждениях здравоохранения.