Внедрение антикоррупционных механизмов в 2020-2021 учебном году

№	Мероприятия по контролю	Вид контроля	Объект контроля	Проверяющий	Срок проверки	Итог контроля
1	Планирование воспитательной и разъяснительной работы по антикоррупционной политике среди: • членов трудового коллектива • воспитанников	Фронтальный	План работы по антикоррупционной политике на 2020-2021уч.год План воспитательной работы на 2020-2021уч.год	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Зам.директора по воспитательной работе	24.08-31.08.2020г. 31.08-03.09.2020г.	СпД сентябрь 2020г.
2	Включение вопросов профилактики коррупции в работу: • библиотеки • ПДО	Фронтальный	Планирование работы на 2020-2021уч.год	Директор Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	01.09-05.09.2020г.	СпД сентябрь 2020г.
3	Внесение нововведений и изменений в документацию и работу по антикоррупционной политике		Документация и план мероприятий по профилактике коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно	Наличие своевременного внесения изменений и дополнений (отмена) в соответствующие документы и в планирование работы по профилактике коррупции
4	Ознакомление с документами по антикоррупционной политике работников детского дома под роспись	Фронтальный	Журнал регистрации ознакомления с документами по антикоррупционной политике работников детского дома		Не реже одного раза в год	Информация о проделанной работе
5	Проведение проверок: • реализация планов по антикоррупционной политике ;	Выборочный	Посещение плановых мероприятий в группах библиотеке занятиях ПДО	Члены рабочей группы по организации антикоррупционной деятельности	1 раз в полугодие	Справки

	• соблюдение приказа детского дома № 03.11.63/3 от 20.08.2018г. «О предотвращении и урегулированию конфликта интересов»;		Контракты, договоры, заключенные на 2020 год и на 2021г.	Ответственный и рабочая группа	Декабрь 2020г. Январь 2021г. и по мере заключения новых контрактов и договоров	Акты
	• наличие Плана антикоррупционных мероприятий на 2020-2021 уч.год и ознакомление с ними работников детского дома под роспись;		План, наличие росписей	Директор инспектор ОК	Сентябрь	Журнал регистрации
	• размещение и своевременное пополнение, внесение изменений в раздел «Антикоррупционная политика»;	Обзорный	Сайт детского дома (http://ldd.ucoz.ru/)	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежеквартально и по мере необходимости	Письменный отчет ответственного за ведения сайта
	• соблюдение приказов: – № 03.11.6/10 от 01.02.2017г. «Об утверждении Порядка приема товаров на склад»; – №03.11.6/12 от 01.02.2017г. «Об утверждении Порядка выдачи товаров со склада и предоставление его воспитаннику»; – №03.11.6/11 от 01.02.2017г. «Об утверждении Порядка приема продуктов на склад»; – №03.11.6/13 от 01.02.2017г. «Об утверждении Порядка выдачи продуктов со склада».	Выборочный	Получение товара или продуктов	Ответственный, рабочая группа	По мере получения товара от поставщика Ежеквартально Не реже одного раза в месяц Не реже двух раз в месяц	Акты, справки при неоднократных нарушениях докладные директору. Отчет председателя комиссии по контролю за организацией и качеством питания на СпД Отчет Прутовых С.В. председателя комиссии по внутр.контролю на СпД март 2021г.

6	Реализация Плана антикоррупционных мероприятий за периоды: • 01.11.2019г. – 10.10.2020г. • 11.10.2020г. – 31.05.2021г. • 31.05.2021г. – 10.10.2021г.				Октябрь 2020г. Май 2021г. Октябрь 2021г.	Информация по реализации плана за 2019-2020г. в Министерство образования Красноярского края и ее размещению на сайте детского дома СпД май 2021г. Информация на сайт детского дома