

**ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ
 ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
 ПО КГКУ «ЛЕСОСИБИРСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ ИМ.Ф.Э.ДЗЕРЖИНСКОГО»
 на 2020-2021 учебный год**

Месяц	Вид контроля	Содержание контроля	Формы, методы контроля	Итоговый документ; место обсуждения	Кто проверяет
Сентябрь	Обзорный вводный 31.08.-05.09.20	<u>Организация жизнедеятельности групп на начало учебного года</u> Цель: Определить уровень организационных действий педагогов по организации жизнедеятельности групп на начало года	Наблюдение, анализ организации жизнедеятельности групп (организационные мероприятия на начало года, соблюдение режимных моментов, организация обучения и досуга, организация условий проживания, приближенных к домашним (по Постановлению №481); соорганизованность со специалистами и учреждениями социума)	Справка, рекомендации; Планерка воспитателей (05.09.20).	Бабкина НМ Пляскина ЕС
	Тематический выборочный 08-12.09.20	<u>Сопровождение прибывших воспитанников</u> Цель: определить уровень организации процесса сопровождения прибывших воспитанников	- Наблюдение и анализ предпринятых действий в группах по успешной адаптации прибывших воспитанников (адаптационные мероприятия, соорганизованность со специалистами, индивидуальная работа) - Посещение адаптационных мероприятий - Собеседование с прибывшими воспитанниками	Справка; Планерка воспитателей (12.09.20).	Бабкина НМ
	Фронтальный 12- 18.09.20	<u>Уровень и качество планирования воспитательной работы в группах</u> Цель: Проверить соответствие содержания перспективных планов образовательной программы, задачам учреждения, проблемам групп, индивидуальным и возрастным особенностям детей, наличие документов в соответствии с номенклатурой	- Анализ перспективных планов групп, проверка наличия установленных документов (документальный контроль) - Анализ включения в план отдельных вопросов (профилактика отклоняющегося поведения, работа с/управления, безопасность, подготовка к сам.жизни, коррупция) - Собеседование по установлению соответствия планов образовательной программе, поставленным задачам	Справка, рекомендации в планах, индивидуальные консультации; СПД (сентябрь);	Бабкина НМ
	Обзорный, текущий (в теч.месяца)	<u>Организация самоподготовки, образовательных встреч, отдельных тематических недель</u> Цель: выявить уровень организации самоподготовки, ОВ, тематических недель в группах, определить педагогов, нуждающихся в контроле	- Наблюдение за организацией самоподготовки, ОВ, тематических недель в соответствие с требованиями, проверка готовности воспитателей к мероприятиям - Анализ результатов	Сводная справка по итогам месяца, собеседования	Бабкина НМ

октябрь	Фронтальный 29.09-03.10.20	<u>Работа воспитателей по определению мест возможного пребывания воспитанников</u> Цель: выявить общую осведомленность воспитателей о ближайшем окружении воспитанников, -определить наличие сведений о местах возможного пребывания воспитанников,	• анализ документации, отражающей осведомленность воспитателей о ближайшем окружении воспитанников (папки с адресами возможного пребывания) • Собеседования	Справка, планерка воспитателей (03.10.20)	Бабкина НМ
	Предупредительный выборочный 06-13.10.20	<u>Учебная деятельность воспитанников, обучающихся в школах и техникумах</u> Цель: Определить уровень учебной мотивации, готовности воспитанников к занятиям, предварительной аттестации	• посещение самоподготовок, анализ оценок и посещаемости, анализ планов взаимодействия • собеседования с администрацией и педагогами ОУ, воспитателями и учениками • анализ предпринимаемых действий воспитателями	Справка; совместные мероприятия с ОУ (по согласованию), СПД (октябрь)	Бабкина НМ
	Тематический 20-24.10.20	<u>Организация работы по индивидуальным программам сопровождения воспитанников «группы риска»</u> Цель: определить организацию индивидуальной работы с воспитанниками, стоящими на учете	• анализ документации, регламентирующей профилактическую работу с воспитанниками (ИПС, дневники наблюдений, занятость) • организация профилактической работы с воспитанниками «группы риска» (предпринятые действия, соорганизованность со специалистами, результаты)	Справка; СПД (октябрь)	Бабкина НМ
ноябрь	Обзорный повторный 03-10.11.20	<u>Организация условий проживания воспитанников групп, приближенных к домашним.</u> Цель: Проанализировать организацию работы по созданию комфортных условий проживания	• Анализ созданных условий проживания для воспитанников в группе, отвечающих требованиям Постановления №481. (семейно-центрированный подход, зонированность помещений, индивидуализация места проживания и т.д.). • Результаты конкурса «Лучший дизайн»	Справка; СПД (ноябрь- по итогам)	Бабкина НМ комиссия
	Тематический 10-14.11.20	<u>Особенности воспитания и содержания детей инвалидов и детей с ОВЗ</u> Цель: определить уровень созданных необходимых условий организации процесса воспитания детей с ОВЗ и инвалидов	• Анализ соблюдения созданных условий для воспитания детей с ОВЗ и инвалидов (МТБ, формы и методы работы) • Соорганизация с учреждениями социума (формы работы)	Справка; индивид.собеседования	Бабкина НМ
	Выборочный 17-25.11.20	<u>«Организация воспитательной работы в группах»</u> Цель: выявить и проанализировать состояние воспитательной работы в группах (выборочно, по итогам контроля)	• Анализ результатов воспитания, организации жизнедеятельности группы • реализация ежедневного плана воспитательной работы (по итогам контроля) • наличие в группе установленной документации (документальный контроль)	справка ; СПД (декабрь- по итогам)	Бабкина НМ Пляскина ЕС
декабрь			•		
	Предупредительный выборочный 08-15.12.20	<u>Учебная деятельность воспитанников, обучающихся в техникумах и школах</u> Цель: Определить проблемные зоны в обучении воспитанников в техникумах и школах	• анализ успеваемости и посещаемости учащихся техникумов и школ • анализ предпринимаемых действий воспитателями • Сотрудничество с техникумами и школами(формы работы)	Справка; обсуждение на совместные мероприятия (по согласованию), СПД (декабрь)	Бабкина НМ

	Фронтальный 15-22.12.20	<u>Состояние индивидуальной работы с воспитанниками «группы риска»</u> Цель: определить состояние индивидуальной работы с воспитанниками, стоящими на различных формах учета	- Анализ индивидуальных программ сопровождения воспитанников, эффективность индивидуальной профилактической работы за I полугодие (отчет), уровень согласованности совместных педагогических действий - Собеседование- отчет воспитателей и специалистов конкретных групп по реализации ИПС (по отдельным воспитанникам) - Результативный блок по профилактике правонарушений	Справка, СПД (январь)	Бабкина НМ комиссия
январь	Тематический 13-19.01.21	<u>Реализация образовательной программы и планов воспитателей за I полугод.</u> (по результатам отчета). Цель: Оценить качество выполнения программы, планов по итогам первого полугодия	- Анализ выполнения программ и планов (по результатам самоанализа, наблюдения, фиксации результатов, справок) - документальный контроль (результативный блок)	Справка, СПД по итогам I полуг.(январь)	Бабкина НМ
	Фронтальный (20-26.01.21)	<u>Уровень и качество составления перспективного планирования</u> Цель: Проверить соответствие содержания перспективных планов образовательной программе, результатам за I полугод	- Анализ перспективных планов групп с учетом достигнутых результатов за I полугод, выданным рекомендациям (документальный контроль) - Собеседование по установлению соответствия планов образовательной программе, поставленным задачам и существующим проблемам группы	справка; рекомендации в планах,	Бабкина НМ
февраль	Выборочный повторный 03-06.02.21	<u>«Организация воспитательной работы в группах» (по результатам I пол)</u> Цель: выявить и проанализировать состояние воспитательной работы в группах (выборочно, по итогам контроля)	- реализация ежедневного плана воспитательной работы (посещение ОВ, практикума, наблюдение) - организация жизнедеятельности группы - наличие в группе установленной документации (документальный контроль)	справки, совещание по итогам контроля	Бабкина НМ Пляскина ЕС
	Фронтальный Обзорный 16-23.02.21	<u>Половое воспитание девочек и мальчиков, девушек и юношей в условиях детского дома-</u> Цель: оценить состояние полового воспитания в детском доме	- реализация плана по гендерному воспитанию - анализ предпринимаемых действий воспитателями и специалистами - анализ результатов работы. Собеседования, анкетирование	Справка, педагогический совет	Бабкина НМ
март	Выборочный повторный 02-06.03.21	<u>Учебная деятельность воспитанников</u> Цель: Определить проблемные зоны в обучении воспитанников в школах и техникумах, результаты предварительной аттестации	- анализ оценок и посещаемости, анализ подготовки выпускников 9 кл к экзаменам - анализ реализации планов взаимодействия - собеседования с администрацией учебных заведений, воспитателями и воспитанниками - анализ предпринимаемых действий воспитателями	Справка; совместные мероприятия с образоват.учреждениями (по согласованию), СПД (март- по итогам)	Бабкина НМ
	Обзорный 23-29.03.21	<u>Состояние профориентационной работы с выпускниками, подготовка к самостоятельной жизни</u> Цель: Проанализировать состояние профориентационной работы и работы по подготовке выпускников к самостоятельной жизни	- оценка выполнения плана профориентационной работы воспитателей - анкетирование выпускников - соорганизованность воспитателей со специалистами и инструкторами по труду по данному направлению	Справка, круглый стол, СПД (апрель)	Бабкина НМ

апрель	Персональный 06-12.04.21	<u>Состояние работы по профилактике отклоняющегося поведения воспитанников (группы по результатам контроля)</u> Цель: Анализ профилактической деятельности воспитателей и специалистов	• посещение профилактических занятий, мероприятий • анализ документации, регламентирующей профилактическую работу с воспитанниками (программы, планы, ИПС) • анализ включенности группы и отдельных воспитанников в профилактические мероприятия, • анализ результатов профилактической работы	Справка, СПД (апрель)	Бабкина НМ Цибулина КВ
	Персональный предупредительный 13-19.04.21	<u>Состояние работы по подготовке воспитанников (выпускников техникума) к самостоятельной жизни</u> Цель: Проанализировать состояние работы по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни	• оценка готовности выпускников техникума к самостоятельному жизнеустройству после выпуска из детского дома (наличие жизненного плана; уровень готовности к самостоятельной жизни; наличие социально-поддерживающей сети: родственники, наставники; предварительное трудоустройство; социальная защищенность) • письменный отчет воспитателей и специалистов по сопровождению. Наличие необходимого пакета документов, подтверждающих проведенную работу (документальный контроль) • собеседования с выпускниками и педагогами	Справка, СПД (май)	Бабкина НМ комиссия
Май	Предупредительный выборочный 04-10.05.21	<u>Учебная деятельность воспитанников</u> Цель: Определить проблемные зоны в обучении воспитанников в школах и техникумах, результаты предварительной аттестации	• анализ предварительной аттестации • собеседования с администрацией учебных заведений, воспитателями и воспитанниками • анализ предпринимаемых действий воспитателями	Справка; педагогический совет (май- по итогам)	Бабкина НМ
	Персональный Повторный 11-18.05.21	<u>Состояние работы по подготовке воспитанников (выпускников техникума) к самостоятельной жизни</u> Цель: Проанализировать состояние работы по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни (по итогам предыдущего контроля)	• оценка устранения замечаний по итогам предыдущего контроля • согласованность взаимодействия воспитателей и специалистов по проблеме • письменный отчет воспитателей и специалистов по сопровождению (по рекомендациям) • собеседования с выпускниками и педагогами	Справка, СПД (май)	Бабкина НМ комиссия
	Тематический Итоговый 24-31.05.21	<u>Реализация образовательных программ и планов воспитателей за год.</u> Цель: Оценить качество выполнения плана воспитательной работы по итогам года	• анализ выполнения программ и годового плана воспитательной работы (по результатам самоанализа, табл. «Включенность детей в мероприятия» и т.д.) • документальный контроль (результативный блок)	Справка, педагогический совет (май)	Бабкина НМ
лето	Обзорный Текущий	<u>Организация досуговой деятельности воспитанников в летний период</u> Цель: Проанализировать организацию летней досуговой деятельности воспитанников детского дома	• анализ занятости воспитанников в летний период • согласованность и взаимодействие всех участников воспитательного процесса • использование возможностей учреждений доп. образования города и края для активизации досуговой деятельности воспитанников	Справка, педагогический совет (август)	Темботова ММ Бабкина НМ Барбакова ОВ

Испол.Бабкина НМ, зам.директора по ВР

Дополнительное образование

№	Мероприятие по контролю	Вид контроля	Объект контроля	Проверяющий	Срок проверки	Итог контроля
1	Планирование контроля за организацией дополнительного образования воспитанников	Персональный	График контроля за дополнительным образованием воспитанников Тарабриной Л.А., заместителя директора	Темботова М.М. директор	До 01.09.2020 г.	Утвержденный директором план контроля за дополнительным образованием
2	Наличие необходимых документов по ДО у руководителей объединений	Персональный	Общеразвивающие программы, расписания занятий, списочный состав объединений; Учебно-тематические и календарные планы	Тарабрина Л.А.	До 15.09.2020 г.	Утвержденные директором общеразвивающие программы, тематические и календарные планы, расписания занятий, списки воспитанников объединений по ДО
3	Привлечение к дополнительному образованию воспитанников муниципальных учреждений дополнительного образования города (ЦДО, спортивные школы и т.д.)	Персональный	Заключение договоров на образование воспитанников в городских учреждениях дополнительного образования	Тарабрина Л.А.	До 01.10.2020 г.	Получение дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования города не менее 20 % воспитанников детского дома
4	Участие воспитанников в краевых, всероссийских мероприятиях	Персональный	Участие в конкурсах	Тарабрина Л.А.	В течении года в соответствии с графиком мероприятий	Результат участия

5	Организация занятий ПДО, инструкторов по физической культуре и труду	Персональный	Наличие всех соответствующих документов, планирования занятия, явка воспитанников, готовность рабочего места воспитанника, работа по ТБ и т.д.)	Темботова М.М. директор, комиссия	Не реже одного раза в месяц	Справка
6	Организация промежуточной и итоговой аттестации учащихся объединений	Персональный	Итоги аттестации	Тарабрина Л.А.	Январь, май	СпД
7	Изучение педагогической деятельности аттестуемых ПДО, инструкторов	Персональный	Документы в соответствии с номенклатурой дел ПДО, инструктора, посещение занятий.	Темботова М.М. директор	В соответствии с графиком аттестуемых ПДО, инструкторов	

График
контроля работы ПДО, инструкторов по физической культуре и труду на 2020-2021 уч.год

	Монайкина О.И.	Морозов В.И.	Губенко А.Б.	Астафьева Л.А.	Белослюдова Л.С.
Сентябрь		Фронтальный контроль Проверка: 1. Наличие документов в соответствии с номенклатурой дел детского дома • образовательная программа • тематическое планирование • план занятия • расписание (групповое, индивидуальное) • состав клуба, кружка, секции, студии. 2. Оформление кабинета			
Октябрь		1. Утверждение плана участия воспитанников в городских, краевых мероприятиях 2. Привлечение учреждений дополнительного образования, других учреждений города			
	Художественных школ, изостудий, ЦДО	Учителей технического труда школ № 1, 2, 17, 18	Музеев г. Лесосибирска, г. Енисейска	Казачество	Организации города
Ноябрь					
Декабрь					Персональный контроль
Январь	Промежуточная аттестация				
Февраль	Персональный контроль				
Март					
Апрель		Персональный контроль			
Май			Персональный контроль		
Контроль за проведением занятий в соответствии с тематическим планированием, расписанием и составом воспитанников проводится выборочно не реже одного раза в неделю у каждого ПДО, инструктора по труду и физической культуре.					